



T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Mühendislik Fakültesi Dekanlığı
Fakülte Sekreterliği



Sayı :E-10025767-306.02-2698982
Konu :İŞKUR Başvuru İşlemleri

DAĞITIM YERLERİNE

2025-2026 Eğitim Öğretim yılı 17 Kasım 2025-30 Haziran 2026 döneminde Üniversitemiz ile Çalışma ve sosyal Güvenlik Bakanlığı İzmir Çalışma ve İl Müdürlüğü işbirliği ile öğrencilerin İŞKUR Gençlik Programı kapsamında çalışabilmeleri ve programa başvuruları ile ilgili Sağlık Kültür Daire Başkanlığından alınan ilgi yazı ekte gönderilmiş olup, öğrencilerin bilgilendirilmesinin sağlanması gerekmektedir.

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Prof. Dr. Özge ANDIÇ ÇAKIR
Dekan Yardımcısı

Dağıtım:
Bilgisayar ve Bilişim Bilimleri Fakültesi
Dekanlığına
Biyomühendislik Bölüm Başkanlığına
Deri Mühendisliği Bölüm Başkanlığına
Elektrik Elektronik Mühendisliği Bölüm Başkanlığına
Gıda Mühendisliği Bölüm Başkanlığına
İnşaat Mühendisliği Bölüm Başkanlığına
Kimya Mühendisliği Bölüm Başkanlığına
Makine Mühendisliği Bölüm Başkanlığına
Tekstil Mühendisliği Bölüm Başkanlığına

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu :BSE3CPY82NB

Belge Takip Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/ege-universitesi-ebys>

Adres:Ege Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Dekanlığı E.Ü.Kampüsü 35100 Bornova /İzmir
Telefon:0232 - 388 00 16 Faks:0232 - 374 14 01
e-Posta:dekansek@mail.ege.edu.tr Web:www.muhsak.ege.edu.tr
Kep Adresi:egeuniversitesi@egeuniversitesi.hs03.kep.tr

Bilgi için: Meltem EKMEKÇİ
Unvanı: Bilgisayar İşletmeni





T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı



ÇOK İVEDİ

Sayı : E-47043389-306.01-2693272

Konu : İŞKUR Gençlik Programı

DAĞITIM YERLERİNE

2025-2026 Eğitim Öğretim Yılı **17 Kasım 2025-30 Haziran 2026** döneminde Üniversitemiz ile Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı İzmir Çalışma ve İl Müdürlüğü işbirliğiyle öğrencilerimizin İŞKUR Gençlik Programında çalışabilmeleri için **16-20 Ekim 2025 (5 gün)** tarihleri arasında <https://esube.iskur.gov.tr/Istihdam/IstIskurGenclikProgramArama.aspx> linki üzerinden başvurular alınacaktır.

Noter kura çekilişi sonrasında çalışmaya hak kazanan katılımcıların **06-07-08-10-11 Kasım 2025 (5 gün)** tarihlerinde birimlerce işe giriş başvuruları alınacaktır. Kontenjan listesi, başvuru belgeleri, form ve taahhütname ekte sunulmuştur. **17 Kasım 2025** tarihine göre SGK işe giriş işlemleri yapılacaktır.

Buna göre öğrencilerinin bilgilendirilmesini sağlamak amacıyla programla ilgili bilgilendirmenin tüm iletişim kanalları kullanılarak yapılması, iş planına uyulması ve iş akışının aksamaması için süresinde iş ve işlemlerin yapılması önem arz etmektedir.

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Prof. Dr. Devrim BOZKURT
Rektör Yardımcısı

Ek:

- 1- Kontenjan Listesi
- 2- Başvuru Belgeleri
- 3- Başvuru Formu
- 4- Taahhütname
- 5- Teslim Tutanağı
- 6- İş Takvimi
- 7- İŞKUR Gençlik Programı Genelgesi

Dağıtım:

Birgivi İlahiyat Fakültesi Dekanlığına
Atatürk Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu
Müdürlüğüne
Devlet Türk Musikisi Konservatuvarı

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu :BSD3CMY36S0

Belge Takip Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/ege-universitesi-ebys>

Adres:Ege Üniversitesi Kampüsü 35100 Bornova/İzmir
Telefon:+90 (232) 311 36 01 Faks:+90 (232) 311 36 99
e-Posta:sksdb@mail.ege.edu.tr Web:<http://www.sksdb.ege.edu.tr>
Kep Adresi:egeuniversitesi@egeuniversitesi.hs03.kep.tr

Bilgi için: Refiye Zeynep TANRIÖVER
Unvanı: İşçi

Tel No: 0232 3113612



Müdürlüğüne
Diş Hekimliği Fakültesi Dekanlığına
Eczacılık Fakültesi Dekanlığına
Edebiyat Fakültesi Dekanlığına
Ege Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne
Eğitim Fakültesi Dekanlığına
Emel Akın Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne
Fen Fakültesi Dekanlığına
Güneş Enerjisi Enstitüsü Müdürlüğüne
Güzel Sanatlar, Tasarım ve Mimarlık Fakültesi
Dekanlığına
Hemşirelik Fakültesi Dekanlığına
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanlığına
İletişim Fakültesi Dekanlığına
Moda ve Tasarım Yüksekokulu Müdürlüğüne
Mühendislik Fakültesi Dekanlığına
Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığına
Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğüne
Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğüne
Spor Bilimleri Fakültesi Dekanlığına
Su Ürünleri Fakültesi Dekanlığına
Tıp Fakültesi Dekanlığına
Ziraat Fakültesi Dekanlığına
Aliağa Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne
Bayındır Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne
Bergama Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne
Bilgisayar ve Bilişim Bilimleri Fakültesi
Dekanlığına
Çeşme Turizm Fakültesi Dekanlığına
Havacılık Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne
Ödemiş Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne
Ödemiş Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığına
Tire Kutsan Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne
Urla Denizcilik Meslek Yüksekokulu
Müdürlüğüne
Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğüne
Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürlüğüne

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu :BSD3CMY36S0

Belge Takip Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/ege-universitesi-ebys>

Adres:Ege Üniversitesi Kampüsü 35100 Bornova/İzmir
Telefon:+90 (232) 311 36 01 Faks:+90 (232) 311 36 99
e-Posta:sksdb@mail.ege.edu.tr Web:<http://www.sksdb.ege.edu.tr>
Kep Adresi:egeuniversitesi@egeuniversitesi.hs03.kep.tr

Bilgi için: Refiye Zeynep TANRIÖVER
Unvanı: İşçi
Tel No: 0232 3113612



EGE ÜNİVERSİTESİ**İŞKUR GENÇLİK PROGRAMI KONTENJANLARI**

Ek-1

SIRA NO	BİRİM ADI	KONTENJAN
1	ATATÜRK SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU	183
2	BİLGİSAYAR VE BİLİŞİM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	10
3	BİRGİVİ İLAHİYAT FAKÜLTESİ	21
4	DEVLET TÜRK MUSİKİSİ KONSERVATUVARI	37
5	DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ	66
6	ECZACILIK FAKÜLTESİ	44
7	EDEBİYAT FAKÜLTESİ	235
8	EGE MESLEK YÜKSEKOKULU	286
9	EĞİTİM FAKÜLTESİ	190
10	EMEL AKIN MESLEK YÜKSEKOKULU	31
11	FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	65
12	FEN FAKÜLTESİ	224
13	GÜNEŞ ENERJİSİ ENSTİTÜSÜ	11
14	GÜZEL SANATLAR TASARIM VE MİMARLIK	30
15	HEMŞİRELİK FAKÜLTESİ	198
16	İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	160
17	İLETİŞİM FAKÜLTESİ	168
18	MODA VE TASARIM YÜKSEKOKULU	16
19	MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	260
20	SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	87
21	SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	73
22	SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI	465
23	SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ	140
24	SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	73
25	SU ÜRÜNLERİ FAKÜLTESİ	26
26	TIP FAKÜLTESİ	300
27	YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU	50
28	ZİRAAT FAKÜLTESİ	187
29	ALİAĞA MESLEK YÜKSEKOKULU	69
30	BAYINDIR MESLEK YÜKSEKOKULU	26
31	BERGAMA MESLEK YÜKSEKOKULU	98
32	ÇEŞME TURİZM FAKÜLTESİ	41
33	HAVACILIK MESLEK YÜKSEKOKULU	22
34	ÖDEMİŞ MESLEK YÜKSEKOKULU	42
35	ÖDEMİŞ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	11
36	TİRE KUTSAN MESLEK YÜKSEKOKULU	38
37	URLA DENİZCİLİK MESLEK YÜKSEKOKULU	16
TOPLAM		4000

İŞKUR Gençlik Programı

BAŞVURU BELGELERİ

- Nüfus Cüzdanı Fotokopisi
- Öğrenci Belgesi
- Fotoğraf (1 Adet)
- SPAS Provizyon Belgesi (e-devlet)
- Adli Sicil Kaydı (e-devlet)
- Tarihçeli Yerleşim Yeri ve Diğer Adres Belgesi Sorgulama (e-devlet)(Başvuru tarihi duyurulduktan sonra yapılan adres değişiklikleri kabul edilmeyecektir.)
- Aynı Hanede İkamet Eden Kişi Belgesi Sorgulama (e-devlet)
- Aynı Hanede İkamet Eden çalışanların Son Ayı Gösterir Onaylı Maaş Bordrosu vb.
- Sosyal Güvenlik Kayıt Belgesi Sorgulama (Kendisi ve Aynı Hanede İkamet Eden Çalışmayanlar için)(e devlet)
- Aynı Hanede İkamet Eden 18 yaş altındaki bireylerin öğrenci belgesi.
- İşsizlik Ödeneği/İş Kaybı Tazminatı ve Kısa Çalışma Ödeneği Sorgulama(e-devlet)
- *20 Yaş ve üstü Erkek Adaylar İçin Millî Savunma Bakanlığı Askerliğim Sorgulama(e-devlet)
- Kendi Adına Açılmış Ege Üniversitesi Türkiye Ekonomi Bankası Hesap Numarası- İBAN (Ege Üniversitesi Şubesinden yüz yüze açtırılması gerekmektedir.)
- Çalışmasına Engel Bir Durum Olmadığını Gösteren Sağlık Belgesi.

EGE ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİLERİNİN İŞKUR GENÇLİK PROGRAMINA BAŞVURU FORMU

Üniversiteniz ile İzmir Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğü işbirliği ile düzenlenen İŞKUR Gençlik Programına başvurdum. Tarafınızca istenen belgeler ekte sunulmuş olup, diğer beyan bilgilerim aşağıdaki tabloda bildirilmiştir.

Bilgi ve belgelerimin doğruluğunu teyit eder, programdan yararlanabilmem için gerekli şartlardaki değişiklikleri bildireceğimi, ibraz ettiğim bilgi ve belgelerimin gerçeğe aykırılığının tespiti halinde tüm sorumluluğu kabul edeceğimi taahhüt ederim.

Gereğini arz ederim. ... / ... / ...

BEYAN BİLGİLERİ

Aynı hanede oturduğum kişilerin aylık net gelirinin (bütün yan ödemeler dahil) asgari ücretin 3 katı olan 66.314.01 TL 'yi geçmediğini beyan ederim. (Emekli maaşı için Banka Hesap Cüzdanı fotokopisi vb.-Çalışanlar için onaylı maaş bordrosu verilecektir.)	EVET		HAYIR	
İşsizlik Ödeneğinden faydalanmadığımı beyan ederim.	EVET		HAYIR	
Herhangi bir iş yerine kayıtlı son bir aya ait sigorta girişi bildirimim olmadığımı beyan ederim.	EVET		HAYIR	
Görevimi yapmama engel olabilecek akıl hastalığım bulunmadığımı beyan ederim.	EVET		HAYIR	
Sağlık açısından görevimi devamlı yapmama engel bir durumum olmadığımı beyan ederim.	EVET		HAYIR	
Program talep tarihinden önceki bir yıldan programın fiilen başlayacağı tarihe kadar Ege Üniversitesi'nin veya bağlı, ilgili, ilişkili ve yan kuruluşlarının çalışanı olmadığımı beyan ederim.	EVET		HAYIR	
Programa başvurduğum tarihte 18 yaşını tamamladığımı beyan ederim.	EVET		HAYIR	

T.C. Kimlik No:

Adı Soyadı :

İletişim Telefonu:

.../.../...

Kişi Yakını Telefon:

Adı Soyadı

Adres:

İmza

E-Posta:

Fakülte/Bölüm:

Hane Gelir Tutarı:

Hanede Yaşayan Kişi Sayısı:

IBAN:

EKLER:

- *T.C Vatandaşı Olmak
- * Nüfus Cüzdanı Fotokopisi
- * Öğrenci Belgesi
- * Fotoğraf (1 Adet)
- * SPAS Provizyon Belgesi (e devlet)
- * Adli Sicil Kaydı (e devlet)
- * Tarihçeli Yerleşim Yeri ve Diğer Adres Belgesi Sorgulama (e devlet)(**Başvuru tarihi duyurulduktan sonra yapılan adres değişiklikleri kabul edilmeyecektir.**)
- * Aynı Hanede İkamet Eden Kişi Belgesi Sorgulama (e devlet)
- * Aynı Hanede İkamet Eden çalışanların Son Ayı Gösterir **Onaylı** Maaş Bordrosu vb.
- * Sosyal Güvenlik Kayıt Belgesi Sorgulama(**Kendisi ve Aynı Hanede İkamet Eden Çalışmayanlar için**)(e devlet)
- * Aynı Hanede İkamet Eden 18 yaş altındaki bireylerin öğrenci belgesi.
- * İşsizlik Ödeneği/İş Kaybı Tazminatı ve Kısa Çalışma Ödeneği Sorgulama (e devlet)
- *20 Yaş ve üstü Erkek Adaylar İçin Milli Savunma Bakanlığı Askerliğim Sorgulama(e devlet)
- * Kendi Adına Açılmış Ege Üniversitesi Türkiye Ekonomi Bankası Hesap Numarası- IBAN(**Ege Üniversitesi Şubelerinden vüz yüze açtırılması gerekmektedir.**)
- * Çalışmasına Engel Bir Durum Olmadığını Gösteren Sağlık Belgesi.

.../.../...

Ege Üniversitesi
Teslim Alan Paraf

EK-1: İŞKUR Gençlik Programı Katılımcı Taahhütnamesi

Katıldığınız bu program; Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğü
Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğü ve yüklenici kurum/kuruluş olarak adlandırılır. Ek-4
.....iş birliği ile düzenlenmektedir. Programa katılabilmeniz ve
programın başarıyla tamamlanıp amacına ulaşabilmesi için, aşağıdaki hususların tarafınızdan
bilinmesi, kabul edilmesi ve bu taahhütnamenin imzalanması gerekmektedir.

1. İŞKUR Gençlik Programı; Üniversite öğrencilerinin istihdam edilebilirliğini artıracak bilgi, beceri, çalışma alışkanlığı ve disiplinini kazandırmak üzere Türkiye İş Kurumu tarafından 10.12.2003 tarihli ve 25326 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun ekli listesinde yer alan devlet üniversiteleri ile iş birliği yapılarak düzenlenen ve işgücü uyum programı uygulaması olan bir aktif işgücü programıdır.

2. Türkiye İş Kurumu, 5510 sayılı Kanunun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (e) bendi kapsamında işyeri ve işveren sayılmaz.

3. Programa katılım şartlarına ilişkin hususlar İşgücü Uyum Programlarının Yürütülmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, İŞKUR Gençlik Programının Yürütülmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Genelge ve bu Genelgede hüküm bulunmayan haller için İşgücü Uyum Programının Yürütülmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Genelge’nin ilgili maddelerinde sayılmıştır. Bu hususlara ilişkin açıklamalar aşağıda yer almaktadır. Bu kapsamda söz konusu katılım şartlarının programa başvuru tarihinde, programa başlama tarihinde ve program süresince taşınması gerekmektedir. Ancak İşgücü Uyum Programının Yürütülmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (e) bendinde yer alan şartlardan uzun vadeli sigortalı olmamaya yönelik şartın programa başvuru ve başlama tarihinde, (g) bendinde belirtilen hane gelir şartının ise programa başlama tarihinde sağlanması yeterlidir.

a) Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı olmak: Programa başvurduğu tarihte ve program süresince Türkiye Cumhuriyeti Devletine vatandaşlık bağıyla bağlı olmayı ifade eder. 25/9/1981 tarihli ve 2527 sayılı Türk Soylu Yabancıların Türkiye’de Meslek ve Sanatlarını Serbestçe Yapabilmelerine, Kamu, Özel Kuruluş veya İşyerlerinde Çalıştırılabilmelerine İlişkin Kanun hükümleri kapsamında olanlar için Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı olma şartı aranmaz.

b) Kuruma kayıtlı olmak: Programa başvurduğu tarihte kişinin Kuruma kayıtlı olmasını ifade eder.

c) 18 yaşını tamamlamış olmak: Programa başvurduğu tarihte kişinin 18 yaşını tamamlayarak 19 yaşından gün almış olmasını ifade eder.

ç) Yaşlılık veya malullük aylığı almamak: Kişinin SGK sistemi üzerinden yapılacak sorgulamasında kendi sigortalılıkları nedeniyle sosyal güvenlik kanunları çerçevesinde yaşlılık, malullük veya vazife malullüğü aylığı bağlanmamış olmasını ifade eder. Ancak 5510 sayılı Kanunun 19 uncu maddesinin birinci fıkrası kapsamında sürekli iş göremezlik ödeneği alanlar ile ölüm aylığı alanlar programa başvuru yapabilir ve katılımcı olabilir.

d) Program talep tarihinden önceki bir yıldan programın fiilen başlayacağı tarihe kadar yüklenicinin veya bağlı, ilgili, ilişkili ve yan kuruluşlarının çalışanı olmamak; Talep Formunun doldurulduğu tarihten önceki bir yıldan programın fiilen başlayacağı tarihe kadarki süre içerisinde yüklenicinin veya bağlı, ilgili, ilişkili ve yan kuruluşlarının çalışanı olmamayı ifade eder.

e) Başvuru tarihinden önceki son bir aylık sürede 5510 sayılı Kanunun 4 üncü maddesi kapsamında sigortalı olarak bildirilmemiş olmak veya sigortalı sayılmamak: Kişinin SGK sistemi üzerinden yapılacak sorgulamasında veya belge ile yapılacak kontrollerde başvuru tarihinden önceki son bir aylık sürede sigortalı olmamasını ifade eder. Başvuranın programa

katılımcı olarak seçilmesi durumunda program başlangıç tarihinde de bu şartı sağlaması gerekmektedir. Yedekten programa eklenecek olanların ise hem başvuru tarihinde hem programa başlama tarihinde bu şartı sağlaması gerekmektedir. Yedek liste dışından programa eklenecek kişiler için bu şartın programa başlama tarihinde sağlanması gerekmektedir.

f) Başvuru tarihi itibarıyla 5510 sayılı Kanunun 5 inci maddesi kapsamında sigortalı olarak bildirilmemiş olmak veya sigortalı sayılmamak: Kişinin yalnızca başvuru yaptığı tarihte anılan madde kapsamında sigortalı sayılmamasını ifade eder. Başvuranın programa katılımcı olarak seçilmesi durumunda program başlangıç tarihinde ve program devam süresince bu şartı sağlaması gerekmektedir. Yedekten programa eklenecek olanların ise hem başvuru tarihinde hem programa başlama tarihinde hem de programa devam süresince bu şartı sağlaması gerekmektedir. Yedek liste dışından programa eklenecek kişiler için bu şartın kişinin programa başlama tarihinde ve programa devam süresince sağlanması gerekmektedir.

g) Hane gelir şartını sağlamak: Başvuru tarihindeki AKS'ye göre aynı adreste ikamet edenlerin, programa başlangıç tarihi dikkate alınarak ulaşılabilen en yakın döneme ait gelir getirici bir işte çalışma sonucu elde ettikleri aylık toplam kazançlarının asgari ücret tespit komisyonu tarafından belirlenen bir aylık asgari ücretin net tutarının üç (3) katını aşması halinde söz konusu adreste ikamet eden öğrenciler programa katılamaz. Bu şart Genelge'nin 9¹ uncu maddesinin ikinci fıkrası kapsamında programa eklenecek öğrenciler için de aranır. **Ancak yerleşim**² yeri adresi **veya diğer adres bilgisi**³ yurtlar ve sığınma evleri ve benzeri toplu yaşam alanları olanlar ile 8/03/2012 tarihli ve 6284 sayılı Ailenin Korunması ve Kadına Karşı Şiddetin Önlenmesine Dair Kanun kapsamında kimlik bilgileri gizlenenler için hane gelir şartı aranmaz.

ğ) Kurum tarafından sunulan aktif işgücü veya işsizlik sigortası programlarının yararlanıcısı olmamak: Kurum tarafından sunulan aktif veya işsizlik sigortası programlarından yararlananlar programlara başvuru yapamayacağı gibi katılımcı da olamazlar. Programa devam ederken Kurum tarafından sunulan aktif işgücü veya işsizlik sigortası programlarının yararlanıcısı olduğu tespit edilenlerin programdan mazeretsiz nedenle ayrılışı yapılır.

4. Hane gelir kontrolü, program başlangıç tarihi itibarıyla ulaşılabilen en yakın dönemdeki belgelendirilebilen gelirler üzerinden kişinin başvuru **yaptığı tarihte yerleşim yeri adresinde**⁴ yer alanlar için program başlangıcında bir defa yapılır. Ayrıca yedekten veya yedek listenin bitmesi durumunda yedek liste dışından yapılan eklemelerde kişinin programa eklendiği tarih itibarıyla bir defa yapılır ve bu kontrol, kişinin programa eklenme tarihindeki asgari ücret düzeyi esas alınarak yapılır.

5. Terör örgütlerine veya Devletin millî güvenliğine karşı faaliyette bulunduğu karar verilen yapı, oluşum veya gruplara üyeliği, mensubiyeti veya iltisakı yahut bunlarla irtibatı olan kişiler programa katılamaz. Programa katılıp bu durumu sonradan tespit edilenlerin programdan çıkışı verilir.

6. Yönetmelik, İŞKUR Gençlik Programının Yürütülmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Genelge ve İşgücü Uyum Programının Yürütülmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Genelge ile belirlenen uyulmakla yükümlü olunan hususları taşımadığı/ihlal ettiği belirlenen

¹ Burada yer alan "10" ibaresi, 19/02/2025 tarih ve 17699475 sayılı Oluru ile kabul edilen 2025/1 sayılı genelge ile "9" şeklinde değiştirilmiştir.

² Burada yer alan "Yerleşim" ibaresi, 19/02/2025 tarih ve 17699475 sayılı Oluru ile kabul edilen 2025/1 sayılı genelge ile "Ancak yerleşim" şeklinde değiştirilmiştir.

³ "veya diğer adres bilgisi" ibaresi, 19/02/2025 tarih ve 17699475 sayılı Oluru ile kabul edilen 2025/1 sayılı genelge ile eklenmiştir

⁴ Burada yer alan "tarihindeki hanesinde" ibaresi, 19/02/2025 tarih ve 17699475 sayılı Oluru ile kabul edilen 2025/1 sayılı genelge ile "yaptığı tarihte yerleşim yeri adresinde" şeklinde değiştirilmiştir.

katılımcıların tespit tarihinden itibaren program ile ilişkisi kesilerek, Yönetmeliğin 17 nci maddesinin dördüncü fıkrasına göre haklarında işlem yapılır. Yönetmeliğin 7 nci maddesinde ve Genelgelerin ilgili maddelerinde yer alan başvuru ve katılım şartları ve eklerinde belirlenen diğer tüm şartlara ilişkin bilgi ve belge kontrolünden yüklenici sorumludur. Yönetmeliğin 7 nci maddesinde yer alan katılım şartları ve ilgili mevzuatta belirlenen diğer tüm şartlara ilişkin bilgi ve belge kontrolünden yüklenici sorumludur. Yüklenici tarafından söz konusu bilgi ve belge kontrol yükümlülüğünün yerine getirilmesi amacıyla katılımcılardan katılım şartlarına yönelik belge talep edilebilir.

7. Bir katılımcı, Yönetmelik kapsamında düzenlenen programlardan toplamda en fazla 140 fiili gün yararlanabilir.

8. Mazeretsiz olarak programdan ayrılanlar, kendi kusuru nedeniyle ilişkisi kesilenler veya yararlandığı program bittikten sonra Kurum tarafından niteliklerine uygun bulunan en az iki iş teklifini mazeretsiz olarak kabul etmeyenler son yararlanma tarihi üzerinden on iki ay geçmedikçe Yönetmelik kapsamında düzenlenen programlardan yararlanamaz.

9. Bir programdan mazeretsiz haller dışında ayrılan kişiler katılım şartlarını sağlamak kaydıyla yeni bir programa başvuru yapabilir veya katılımcı olarak eklenebilir. Bu kişilere yönelik olarak bir bekleme süresi aranmaz.

10. Devam ettiği bir programdan mazeretli ya da mazeretsiz ilişkisi kesilen katılımcı aynı programa tekrar katılamaz.

11. Sadece aşağıdaki durumlar programdan ayrılma için mazeret sayılacak, bunlar dışındaki ayrılma halleri ya da devamsızlık vb. gibi katılımcının kendi kusuru nedeniyle ilişkisinin kesilmesi halleri mazeret olarak kabul edilmeyecektir.

a) Katılımcının bir işe girdiği gerekçesine dayanarak programdan ayrılmak üzere yazılı talepte bulunması ve bunu belgelendirmesi halinde,

b) Sağlık raporu ile belgelenen ve Yönetmelik ile belirlenen izin süresini aşan hastalık hali ile birinci derece yakınlarına ve eşine refakat etmesi halinde,

c) Yönetmelik ile belirlenen izin süresini aşacak şekilde programa katılımında sakınca görüldüğünün sağlık raporu ile belgelendirilmesi halinde,

ç) Programa katılmasının ya da devam etmesinin bedenlen veya ruhen uygun olmadığının sağlık raporu ile belgelendirilmesi halinde,

d) Yetkili makamlarca verilen belgelerle ispat edilen Yönetmelik ile belirlenen izin süresini aşan gözaltı, tutukluluk ve hükümlülük hallerinde,

e) Katılımcı olarak belirlendiği bir programda, kişinin Katılımcı Taahhütnamesini imzalamaması halinde,

f) Yüklenici kurumun bilgisi dahilinde yapılan devamsızlıkların Yönetmelik ile belirlenen izin süresini aşması halinde,

g) Yetkili makamlarca verilen belgelerle ispat edilen iller arası ikametgâh değişikliği halinde,

ğ) 25/06/2019 tarihli ve 7179 sayılı Askeralma Kanunu kapsamında programdan zorunlu askerlik hizmetini gerçekleştirmek için sevk tarihi itibarıyla ayrılması halinde,

h) Yetkili makamlarca verilen belgelerle ispat edilen ve Yönetmelik ile belirlenen izin süresini aşacak şekilde katılımcının programa katılımını engelleyen hallerde,

ı) Katılımcının niteliklerinin programa uygun olmadığının yüklenici veya il müdürlüğü tarafından tespit edilmesi halinde.

12. Program bittikten sonra Kurum tarafından teklif edilen ve niteliklerine uygun en az iki işi mazeretsiz olarak kabul etmeyenlerin tespitinde, katılımcıdan sorumlu olan İş ve Meslek Danışmanının yazılı bildirimleri ya da sistem üzerindeki kayıtları esas alınacaktır. Kurum tarafından teklif edilen bir işi kabul eden ya da kendi imkânıyla bir işe girdiği SGK

kayıtlarından tespit edilen katılımcılar için iki iş teklifinin süresinin hesaplanması son girmiş olduğu işten sonra yeniden başlar. Teklif edilen işin, kişinin niteliklerine uygun iş sayılması için aşağıdaki kriterleri taşıması gereklidir:

- a) Kişinin mesleğine, eğitim durumuna, yaşına, cinsiyetine, fizik ve sağlık durumuna uygunluk,
- b) Çalışma koşulları itibarıyla, iş hukukunda belirlenmiş olan hükümlere uygunluk (en az asgari ücret verilmesi, günlük ve/veya haftalık çalışma süresinin aşılması, fazla çalışma ücreti, yıllık ücretli izin vb.),
- c) Kişinin ikamet ettiği yerin belediye mücavir alanı sınırlarında bir iş olması,
- ç) Teklif edilen işin yapılacağı işyerinden, kişinin 22/5/2003 tarihli ve 4857 sayılı İş Kanununun 24/II maddesinde belirtildiği gibi haklı sebeple ayrılmamış olması.

13. Katılımcıların programa devamı zorunludur. Katılımcılar yükleniciye bilgi vermek ve onay almak kaydıyla; katılım günü olarak belirlenen günler için program süresinin 6 aya kadar olması durumunda 7, daha uzun süreli olması durumunda ise 10 güne kadar izin kullanabilir. İzin kullanılan dönemde katılımcıya herhangi bir ödeme yapılmaz ve SGK bildirimi de devamsızlıklar düşüldükten sonra kalan süre üzerinden yapılır. İznin kullanımı için, izin dilekçesinin yükleniciye onaylatılması gerekmekte olup eğitim günlerine denk gelen izin talepleri dışında dilekçede mazeret bildirilmesi zorunlu değildir.

14. Sağlık sorunları, evlenme, doğum ve birinci derece yakınlarının vefatı ve benzeri durumlar da izin süresi kapsamında değerlendirilir. Bu kapsamda kullanılacak izinlerde mazeret durumunun belgelendirilmesi şarttır. Ancak kamu düzenini ve programın sürdürülebilirliğini etkileyecek salgın, olağanüstü hal, seferberlik halleri ve benzeri durumlar nedeniyle yaşanacak devamsızlıkların izin süresi kapsamında değerlendirilip değerlendirilemeyeceğine Genel Müdürlük karar verir.

15. 5510 sayılı Kanuna göre iş kazası ve meslek hastalığı kapsamına giren sağlık sorunları hariç, herhangi bir nedenle Yönetmelik ile belirlenen izin sürelerinin aşılması halinde, yüklenici tarafından katılımcının ilişkisi kesilerek İl Müdürlüğüne bildirilir.

16. Katılımcıların yüklenicinin bilgi ve onayı olmadan ya da belgeye dayalı mücbir nedenleri olmadan bir gün bile devamsızlık yapmaları durumunda programdan ilişkileri kesilerek il müdürlüğüne bildirilir.

17. Programa katılmaya hak kazanan katılımcının programa başladığı ilk fiili gün katılım sağlamadan ayrılması halinde, herhangi bir ödeme yapılmaz.

18. Her katılımcı devam ettiği günler için Devam Kontrol Çizelgesine imza atmakla yükümlüdür.

19. Kurum tarafından sunulan hizmetlerin geliştirilmesinde katılımcıların da görüşlerinin alınması amacıyla, Kurum'dan alınan hizmetlerle ilgili her türlü şikayet, eleştiri ve önerilerin Kurum'a iletilmesi önem arz etmektedir. Ayrıca Kurum personeli ihtiyaç hâlinde katılımcılarla temas kurarak görüşlerini alabilecektir. Bu nedenle Kurum kayıtlarındaki iletişim bilgilerinin katılımcılar tarafından güncel tutulması gerekmektedir.

Yukarıda yer alan hususları ve yürürlükteki mevzuatta yer alan diğer hükümleri okuduğumu ve anladığımı, katılım koşullarını taşıdığımı, programın devamı sırasında belirlenen tüm kurallara uyacağımı, aksi yönde bir tespit olması durumunda da hakkımdaki yaptırımları kabul ettiğimi beyan ederim.

Sıra	Katılımcının Adı-Soyadı	Tarih	İmza
1.		/...../20.....	

2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
21.			
22.			

* İhtiyaca göre listedeki satırlar artırılabilir.

EK-3: Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğü Kurumsal Gizlilik Taahhütnamesi

1. TARAFLAR, AMAÇ VE İŞİN TANIMI

1.1. Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğü / Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğü,

.....adresin de faaliyet göstermekte olup bundan sonra “Kurum” olarak anılacaktır.

1.2. Kurum ile 1.3. maddesinde yazılı program kapsamında, sözleşme, protokol veya benzeri adlar altında imzalanmış veya imzalanması planlanan akdi ilişkinin amaçlarını gerçekleştirmek üzere Kuruma ait ve “gizli bilgi” niteliği taşıyan yazılı, sözlü ve/veya elektronik ortamda yer alan bilgilere ulaşılması halinde, aşağıdaki hususlara riayet etmeyi peşinen kabul ve taahhüt etmiş sayılır.

1.3. Program Tanımı⁵

.....
.....
.....

1.4. Program Başlangıç-Bitiş Tarihi:

2. GİZLİ BİLGİNİN TANIMI VE KAPSAMI

2.1. Aşağıdaki bilgiler “GİZLİ BİLGİ” olarak kabul edilir.

2.1.1. 13/05/1964 tarihli ve 6/3048 sayılı Bakanlar Kurulu ile yürürlüğe konulan “Gizlilik Dereceli Evrak ve Gerecin Güvenliği Hakkındaki Esaslar” ile tanımlanmış ve usulüne uygun olarak etiketlenmiş olan ÇOK GİZLİ, GİZLİ, ÖZEL ve HİZMETE ÖZEL gizlilik derecesindeki her türlü veri, bilgi, belge ve elektronik kayıt.

2.1.2. Kurum tarafından işlenen 6689 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ile tanımlanan kişisel veriler.

2.1.3. Kurum veya hizmet sunulan ilgili birimlere ait özel sırlar, mali bilgiler, çalışan bilgileri, sistem bilgileri ve çalışılan süre içinde derlenen tüm bilgiler, materyaller, programlar ve dokümanlar, bilgisayar sistemleri içerisinde saklanan veriler, donanım/yazılım ve tüm diğer düzenleme ve uygulamalar.

2.1.4. Açıklanması halinde kişi ve kurumlara maddi veya manevi zarar verme ya da herhangi bir kişi veya kuruma haksız yarar sağlama ihtimali bulunan her türlü bilgi, belge ve elektronik kayıt.

3. GİZLİ BİLGİNİN KORUNMASI

3.1. Gizli bilgiyi;

3.1.1. Kurum tarafından 1929194 sayı ve 15.05.2019 tarihinde yayımlanmış olan yürürlükteki Bilgi Güvenliği Politikaları Yönergesinde belirtilen tedbirleri almak suretiyle korumayı,

3.1.2. Herhangi bir üçüncü kişiye hangi suretle olursa olsun vermemeyi, açıklamamayı, değiştirmemeyi, çoğaltmamayı ve/veya kamuya duyurmamayı,

3.1.3. Programın yürütülmesi haricinde doğrudan ya da dolaylı olarak hiçbir şekilde ve sebeple kullanmamayı,

3.1.4. Üçüncü kişiler tarafından doğrudan ya da dolaylı olarak ulaşılmaması için gerekli tüm tedbirleri almak suretiyle saklamayı,

⁵ Yapılacak programa ilişkin, sözleşme imza tarihi ve konusu veya ilgili protokolün adı (veya konusu) ve tarihi yazılır.

3.1.5. Yapılan işlemlerin kayıtlarının olması açısından bu bilgilere yapılan erişimleri ve işlemleri loglamayı; bu logların erişimine, değiştirilmesine ve silinmesine izin vermemeyi ve yukarıda sayılan surette sonuçlanacak sair davranışlardan kaçınmayı taahhüt etmiş sayılır.

3.2. Kurumun gizli bilgisini, sadece zorunlu hallerde ve işin gereği bu bilgiyi öğrenmesi gereken çalışanları ile işin yürütülmesi için gereken nispette ve bilginin korunması için her türlü azami önlemi alarak verebileceğini; kişisel veri işleme faaliyetleri açısından Kişisel Verilerin Korunmasına ilişkin mevzuat ile uyumlu şekilde hareket edileceğini, Kurumun gizli bilgilerine erişecek personelimiz ile Kurum tarafından kullanılan “Personel Gizlilik Sözleşmesi” imzalanacağını; çalışanların, bilginin gizliliği hususunda işbu Taahhütname ve Personel Gizlilik Sözleşmesi yükümlülüklerine aykırı davranmayacaklarını ve böyle davranmaları halinde doğrudan “Yüklenici/Kurum/Kuruluş” sorumlu olacağını peşinen kabul ve taahhüt eder.

3.3. Kurumdan temin edilmiş olan gizli bilgilerin işbu Taahhütnameye aykırı biçimde açıklandığından haberdar olduğunda, derhal ve yazılı olarak Kuruma durumu bildirmekle yükümlü olduğunu kabul, beyan ve taahhüt eder.

4. GİZLİ BİLGİNİN TANIMINA GİRMEYEN DURUMLAR

4.1. Aşağıdaki bilgiler gizli bilgi olarak nitelendirilmez.

4.1.1. Kurumun bizzat kendisi tarafından alenileştirilmiş bilgiler,

4.1.2. Açıklanmasına Kurum tarafından yazılı olarak onay verilmiş bilgiler,

4.1.3. Yürürlükte olan bir kanuna ya da verilmiş olan bir mahkeme kararına istinaden açıklanması gereken bilgiler.

4.2. Bu Taahhütnamenin 4.1.3. maddesi gereğince gizli bilgiyi açıklamaya mecbur kalınması halinde, gizli bilgiyi açıklamadan önce Kuruma derhal yazılı bir bildirimde bulunulacağını, gizli bilginin sadece hukuken gerektiği kadar açıklanacağını ve işbu açıklamanın kapsamına ilişkin olarak Kuruma yazılı olarak bildirimde bulunulacağını, 4.1.3. maddesi kapsamında bilgi paylaşımında bulunmuş olmanın bu Taahhütnamedeki yükümlülüklerin sona erdiği anlamına gelmediğini beyan, kabul ve taahhüt eder.

5. DENETİM VE REFERANS

5.1. Kurumun gerekli gördüğü hallerde, önceden haber vermek suretiyle tesis ve sistemlerimizde, bu Taahhütnamenin konusu ve kapsamı ile sınırlı kalmak şartıyla, bilgi güvenliği denetimleri yapma hakkına sahip olduğunu kabul ve beyan ederiz.

5.2. Kurumun resmî kurumlarca denetlenmesi halinde bu denetim kapsamında “Yüklenici/Kurum/Kuruluş” talep edilen bilgi ve belgeleri derhal sağlamakla yükümlü olduğunu beyan, kabul ve taahhüt ederiz.

5.3. Kurumun bu konuda açık yazılı izni olmadıkça görsel ya da yazılı medya aracılığıyla Kurumu referans olarak gösteremeyeceğini ya da reklam amacıyla kullanılmayacağını beyan, kabul ve taahhüt ederiz.

6. GİZLİ BİLGİLERİN İADESİ

6.1. “Yüklenici/Kurum/Kuruluş” bu taahhütnamenin sona ermesi veya herhangi bir sebeple feshedilmesi ya da Kurum tarafından daha önce talep edilmesi durumunda, masrafları “Yüklenici/Kurum/Kuruluş”a ait olmak üzere zilyetliğinizde bulunan gizli bilgi içeren her türlü dokümanı ve bunların yedekleri dahil tüm kopyalarını derhal Kuruma iade edeceğini beyan, kabul ve taahhüt ederiz.

6.2. “Yüklenici/Kurum/Kuruluş” bilgisayar dahil herhangi elektronik cihaz veya mecraaya yapılan kayıtları geri alınamaz şekilde yok edileceğini, Kurum tarafından talep edilmesi durumunda söz konusu gizli bilgileri barındıran ortamları (taşınabilir disk, sabit disk, vb.) bedelsiz olarak Kuruma teslim edileceğini; kayıtların yok edilmesi ve/veya gizli bilgi barındıran

ortamların tespiti faaliyetine Kurum tarafından görevlendirilecek bir uzman personelin refakat etmesine izin verileceğini beyan, kabul ve taahhüt ederiz.

6.3. “Yüklenici/Kurum/Kuruluş” 6.2 maddede belirtilen kayıtların 28/10/2017 tarihli 30224 sayılı Resmî Gazete’ de yayımlanan “Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmelik” ile belirtilen şekilde yok edileceğini ve ihtiyaç duyulması halinde yok edildiğine dair belgelendireceğini beyan, kabul ve taahhüt ederiz.

7. TAZMİNAT VE CEZAI ŞARTLAR

7.1. Bu Taahhütnameden doğan yükümlülüklerin tamamen veya kısmen ihlal edilmesi halinde, doğrudan ve dolaylı tüm zarar ve ziyanın “Yüklenici/Kurum/Kuruluş” tarafından karşılanacağını peşinen kabul, beyan ve taahhüt eder.

7.2. Bu Taahhütnamenin 7.1 maddesinde yer alan tazminat ödeme yükümlülüğüne ek olarak, bu Taahhütnameden doğan yükümlülüklerin tamamen ve kısmen ihlal edilmesi nedeniyle idari veya adli makamlarca Kuruma kesilecek her türlü cezayı talep halinde tazmin edileceğini, ayrıca bu cezaların doğmasına neden olan aykırılıklar nedeniyle ortaya çıkan her türlü zararın karşılanacağını kabul, beyan ve taahhüt eder.

8. KISMİ GEÇERSİZLİK

Bu Taahhütname maddelerinden herhangi biri geçersiz sayılır ya da iptal edilirse, söz konusu durumun Taahhütnamenin diğer maddelerinin geçerliliğine etki etmeyeceğini taahhüt ederiz.

9. TAAHHÜTNAME GEÇERLİLİĞİ VE DEĞİŞİKLİĞİ

Kurumun yeni bir Gizlilik Taahhütnamesi yayımlaması ve yayımlanan yeni Gizlilik Taahhütnamesinin “Yüklenici/Kurum/Kuruluş” tarafından imza altına alınması durumunda, işbu Taahhütname hükümlerinin ortadan kalkacağını ve yeni Gizlilik Taahhütnamesi hükümlerinin geçerli olacağını beyan, kabul ve taahhüt ederiz.

10. DEVİR VE SÜRE

10.1. İşbu Taahhütnamenin, imza tarihinden itibaren yürürlüğe gireceğini ve yazılı olarak Kurum tarafından sona erdirilmedikçe yürürlükte kalacağını, Kurum ile “Yüklenici/Kurum/Kuruluş” arasında akdi ilişki sona erse veya işbu Taahhütname herhangi bir şekilde sona erdirilse dahi işbu Taahhütnamedeki gizlilik yükümlülüklerinin geçerli olmaya devam edeceğini beyan, kabul ve taahhüt ederiz.

10.2. İşbu Taahhütnamede yer alan hak ve/veya yükümlülüklerin “Yüklenici/Kurum/Kuruluş” tarafından tamamen ya da kısmen bir başkasına devredilmeyeceğini beyan, kabul ve taahhüt ederiz.

11. YETKİLİ VE GÖREVLİ MAHKEME

Bu Taahhütnamenin yorumunda ve bu Taahhütnamede yer alan hükümlere ilişkin ortaya çıkacak olan tüm uyuşmazlıklarda,⁶Mahkemeleri ve İcra Dairelerinin yetkili ve görevli olduğunu beyan, kabul ve taahhüt ederiz.

12. EKLER

“Yüklenici/Kurum/Kuruluş” temsilcilerinin bu ve/veya benzeri sözleşme/taahhütnameleri imzalamaya yetkili olduğunu gösterir imza sirküleri.

⁶ Bu bölüme işin yapıldığı yerin yazılması zorunludur.

..... ÇALIŞMA VE İŞ KURUMU İL MÜDÜRLÜĞÜ TEMSİLCİLERİ	YÜKLENİCİ / KURUM / KURULUŞ YETKİLİSİ / TEMSİLCİSİ
Kurum Madde 1.3 kapsamında yapılacak programı takip eden Birim Yöneticisinin (veya eşitinin) Adı, Soyadı, Unvanı, Birimi, İmzası ve Tarih	Yetkili Temsilcinin Adı, Soyadı, Unvanı, İmzası, Kaşesi ve Tarih

EK-6: İŞKUR Gençlik Programı Katılımcı Gün Çizelgesi

İŞKUR GENÇLİK KATILIMCI GÜN ÇİZELGESİ																																						
KATILIMCILAR İÇİN HAFTADA EN FAZLA 3 DEVAM GÜNÜ SEÇİNİZ!																																						
PORTAL NO		GÜN VE HAFTA BİLGİLERİ																																				
AY BİLGİSİ																																						
KATILIMCI BİLGİLERİ		1. HAFTA							2. HAFTA							3. HAFTA							4. HAFTA							ARTIK GÜNLER								
SIRA	TC	AD SOYAD	Pazartesi	Salı	Çarşamba	Perşembe	Cuma	Cumartesi	Pazar	Pazartesi	Salı	Çarşamba	Perşembe	Cuma	Cumartesi	Pazar	Pazartesi	Salı	Çarşamba	Perşembe	Cuma	Cumartesi	Pazar	Pazartesi	Salı	Çarşamba	Perşembe	Cuma	Cumartesi	Pazar	Pazartesi	Salı	Çarşamba	Perşembe	Cuma	Cumartesi	Pazar	
1																																						
2																																						
3																																						
4																																						
5																																						
6																																						
7																																						
8																																						
9																																						
10																																						
11																																						
12																																						
13																																						
14																																						
15																																						
16																																						
17																																						
18																																						
19																																						
20																																						
21																																						
22																																						
23																																						
24																																						
25																																						
26																																						
27																																						
28																																						
29																																						
30																																						
31																																						
32																																						
33																																						
34																																						
35																																						



İndirmek için
tıklayınız

EK-7: İŞKUR Gençlik Programı Devam Kontrol Çizelgesi

Bu çizelge İŞKUR' a gönderilmeyecektir. Yüklenici, her katılımcıya devam ettikleri her gün için bu çizelgeyi imzalatmak, muhafaza etmek ve ihtiyaç halinde yetkili kişi ve makamlara ibraz etmekle yükümlüdür.

Ait Olduğu Yıl			Ait Olduğu Ay					
Program No			Uygulama Alanları:					
Başlama Tarihi			Bitiş Tarihi					
Yüklenici Adı			Yüklenici Yetkilisi Ad, Soyad					
Ad Soyad			Ad Soyad					
TC Kimlik No:			TC Kimlik No:					
Uygulama Alanı:			Uygulama Alanı:					
Gün	Sabah	Akşam	Gün	Sabah	Akşam	Gün	Sabah	Akşam
1			1			1		
2			2			2		
3			3			3		
4			4			4		
5			5			5		
6			6			6		
7			7			7		
8			8			8		
9			9			9		
10			10			10		
11			11			11		
12			12			12		
13			13			13		
14			14			14		
15			15			15		
16			16			16		
17			17			17		
18			18			18		
19			19			19		
20			20			20		
21			21			21		
22			22			22		
23			23			23		
24			24			24		
25			25			25		
26			26			26		
27			27			27		
28			28			28		
29			29			29		
30			30			30		
31			31			31		

İmza ve
Mühür

EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
İŞKUR GENÇLİK PROGRAMI TESLİM TUTANAĞI

TESLİM TUTANAK NO.....

Ek-5

Sıra No	ÖĞRENCİ ADI / SOYADI	EVRAK SAYI	TARİH	İMZA
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

Yukarıda İŞKUR Gençlik Programı kapsamında başvuru yapan öğrencilerin Adet başvuru evrakları elden teslim alınmıştır. Bu belge 2 nüsha halinde düzenlenmiştir.

TESLİM ALAN

Adı ve Soyadı

İmza

TESLİM EDEN

.....

İmza

NOT: “İşbu belgeler sadece E.Ü. Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığınca görevlendirilen çalışanlar tarafından düzenlenebilir.

EGE ÜNİVERSİTESİ
İŞKUR GENÇLİK PROGRAMI
17 KASIM 2025 – 30 HAZİRAN 2026

Ek-6

İŞKUR' a sistemden başvuru yapılması	16-20 Ekim 2025
Birimler tarafından başvuru listelerinin kontrolü	20-22 Ekim 2025
22 Ekim 2025 tarihi mesai bitimine kadar listelerin Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına iletilmesi	
Birimlerden gelen listelerin birleştirilip, birimlere ve İŞKUR Hizmet Merkezlerine Noter çekilişine katılım için hazırlanması	23-24-27-28 Ekim 2026
Notere listelerin teslimi ve deneme çekilişi yapılması	28 Ekim 2025
Noter Kura Çekilişi yapılması	30 Ekim 2025
Birimlere ve İŞKUR'a asil ve yedek listelerin hazırlanarak gönderilmesi	03-04-05 Kasım 2025
Tüm birimlerin kayıtları alması	06-07-08-10-11 Kasım 2025
Tüm birimlerin sigorta giriş işlemlerini yapması	12-13-14 Kasım 2025
İş Sağlığı ve Güvenliği eğitiminin verilmesi	17-21 Kasım 2025

İŞKUR GENÇLİK PROGRAMININ YÜRÜTÜLMESİNE İLİŞKİN USUL VE ESASLAR HAKKINDA GENELGE

Ek-7

Amaç ve kapsam

MADDE 1- (1) Bu Genelgenin amacı üniversite öğrencilerinin istihdam edilebilirliğini artıracak bilgi, beceri, çalışma alışkanlığı ve disiplinini kazandırmak amacıyla 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun ekli listesinde yer alan devlet üniversiteleri ile düzenlenecek işgücü uyum programı uygulaması olan İŞKUR Gençlik Programına ilişkin gerçekleştirilecek iş ve işlemler hakkında tereddüt oluşturabilecek hususları açıklamak ve Yönetmeliğin verdiği yetki çerçevesinde usul ve esasları belirlemektir.

Dayanak

MADDE 2- (1) Bu Genelge 29/8/2024 tarihli ve 32647 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren İşgücü Uyum Programının Yürütülmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 9 uncu maddesinin on üçüncü fıkrasına dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar ve kısaltmalar

MADDE 3- (1) Bu Genelgede yer alan;

- a) Adres Kayıt Sistemi (AKS): Türk vatandaşları ve Türkiye’de yaşayan yabancıların yerleşim yeri ve diğer adres bilgilerinin güncel olarak takip edildiği elektronik ortamı,
- b) Genel Müdür: Türkiye İş Kurumu Genel Müdürünü,
- c) Genel Müdürlük: Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğünü,
- ç) Hizmet Sağlayıcı: Program talebinde bulunan 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun ekli listesinde yer alan devlet üniversitelerini,
- d) İŞKUR Gençlik Platformu: Gençlere ve öğrencilere yönelik Kurum hizmetlerinin yer aldığı ve İŞKUR Gençlik Programı ilanlarının duyurulduğu resmi siteyi,
- e) Denetim Kurulu: 4 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 625 inci maddesinin altıncı fıkrası kapsamında oluşturulan ve Kurum tarafından yürütülen işgücü yetiştirme faaliyetlerini denetlemek üzere kurulan denetim kurullarını,
- f) Katılımcı: İŞKUR Gençlik Programına katılım sağlayan kursiyeri,
- g) Kurum: Türkiye İş Kurumunu,
- ğ) İUP: İşgücü Uyum Programını,
- h) Yönetmelik: İşgücü Uyum Programının Yürütülmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik’i,
- ı) Yüklenici: İŞKUR Gençlik Programının yürütülmesi amacıyla sözleşme ve/veya protokol imzalanan hizmet sağlayıcıları ifade eder.

İŞKUR Gençlik Programı uygulanabilecek durumlar

MADDE 4- (1) Yönetmeliğin 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (d) bendi hariç olmak üzere kamu yararı gözetilmek şartıyla hizmet sağlayıcı kurumlar tarafından iletilen taleplerin Genel Müdürlük tarafından uygun görülmesi halinde aşağıda belirtilen faaliyet alanlarının desteklenmesi maksadıyla İŞKUR Gençlik Programı düzenlenebilir:

- a) Sürdürülebilir Kampüs Faaliyetlerinin Desteklenmesi;
 - 1) Ağaçlandırma ve peyzaj düzenleme faaliyetlerinin desteklenmesi
 - 2) Geri dönüşüm, atık yönetimi ve sıfır atık projelerinin desteklenmesi
 - 3) Biyolojik çeşitliliğin korunması ve doğal yaşam alanlarının restorasyon faaliyetlerinin desteklenmesi
 - 4) Enerji verimliliği projelerinin desteklenmesi
 - 5) Su tasarrufu ve yağmur suyu hasadı projelerinin desteklenmesi

- b) Kampüs Altyapı ve Bakım Faaliyetlerinin Desteklenmesi;
 - 1) Engelsiz kampüs uygulamalarının desteklenmesi
 - 2) Kampüs bilgi sistemleri ve teknolojik altyapının desteklenmesi
- c) Sosyal ve Kültürel Faaliyetlerin Desteklenmesi;
 - 1) Spor ve rekreasyon faaliyetlerinin desteklenmesi
 - 2) Kültür-sanat etkinliklerinin organizasyonunun desteklenmesi
 - 3) Öğrenci kulüp ve topluluk faaliyetlerinin desteklenmesi
 - 4) Sosyal sorumluluk projelerinin desteklenmesi
 - 5) Uluslararası öğrenci entegrasyon programlarının desteklenmesi
- ç) Akademik ve İdari Faaliyetlerin Desteklenmesi;
 - 1) Kütüphane ve Dokümantasyon Faaliyetleri;
 - i. Dijital arşivleme ve kataloglama çalışmalarının desteklenmesi
 - ii. Kullanıcı hizmetleri ve danışma faaliyetlerinin desteklenmesi
 - iii. Kütüphane etkinliklerinin organizasyonunun desteklenmesi
 - 2) Laboratuvar ve Araştırma Faaliyetleri;
 - i. Deney ve araştırma projelerinin desteklenmesi
 - ii. Laboratuvar güvenliği ve kalite sistemlerinin desteklenmesi
 - iii. Araştırma veri yönetimi ve dokümantasyonunun desteklenmesi
 - 3) İdari Birim Faaliyetleri;
 - i. Öğrenci işleri süreçlerinin desteklenmesi
 - ii. Kariyer merkezi faaliyetlerinin desteklenmesi
 - iii. Mezun ilişkileri faaliyetlerinin desteklenmesi
 - iv. Kalite güvence sistemlerinin desteklenmesi
- d) Toplumsal Hizmet ve İşbirliği Faaliyetlerinin Desteklenmesi;
 - 1) Toplum sağlığı ve rehberlik faaliyetlerinin desteklenmesi
 - 2) Kampüs içi işbirliği projelerinin desteklenmesi
 - 3) Sosyal inovasyon ve girişimcilik projelerinin desteklenmesi
 - 4) Yaşam boyu öğrenme faaliyetlerinin desteklenmesi
- e) Öğrenci Gelişim ve Uyum Faaliyetlerinin Desteklenmesi;
 - 1) Akran Danışmanlığı Faaliyetlerinin Desteklenmesi;
 - i. Akademik danışmanlık faaliyetlerinin desteklenmesi
 - ii. Yeni öğrenci oryantasyon faaliyetlerinin desteklenmesi
 - iii. Çalışma grupları organizasyonunun desteklenmesi
 - 2) Uluslararası Öğrenci Entegrasyon Faaliyetleri;
 - i. Kültürel oryantasyon faaliyetlerinin desteklenmesi
 - ii. Dil pratiği gruplarının desteklenmesi
 - iii. Kültürlerarası etkinliklerin desteklenmesi
 - 3) Kariyer Gelişim Faaliyetlerinin Desteklenmesi;
 - i. Özgeçmiş hazırlama ve mülakat hazırlık desteği faaliyetlerinin desteklenmesi
 - ii. Staj ve iş başvuru süreç danışmanlığının desteklenmesi
 - iii. Kariyer planlama rehberliğinin desteklenmesi
- f) Dijital Dönüşüm ve İnovasyon Faaliyetlerinin Desteklenmesi;
 - 1) Dijital İçerik Geliştirme;
 - i. E-öğrenme materyalleri hazırlama faaliyetlerinin desteklenmesi
 - ii. Multimedya içerik üretiminin desteklenmesi
 - iii. Uzaktan eğitim altyapısının desteklenmesi
 - 2) Teknoloji Destek Hizmetlerinin Desteklenmesi;
 - i. Öğrenci yardım masası operasyonlarının desteklenmesi
 - ii. Siber güvenlik izleme faaliyetlerinin desteklenmesi
 - iii. Teknoloji eğitim programlarının desteklenmesi

- g) Girişimcilik Ekosistemi Faaliyetlerinin Desteklenmesi;
- 1) Kuluçka Merkezi Operasyonları;
 - i. Girişimci aday mentorluğu faaliyetlerinin desteklenmesi
 - ii. İş planı geliştirme desteği faaliyetlerinin desteklenmesi
 - iii. Startup etkinlikleri organizasyonunun desteklenmesi
 - 2) Teknoloji Transfer Ofisi Faaliyetleri;
 - i. Üniversite-sanayi işbirliği faaliyetlerinin desteklenmesi
 - ii. Patent ve fikri mülkiyet süreçlerinin desteklenmesi
 - iii. Teknoloji ticarileştirme faaliyetlerinin desteklenmesi
- (2) Birinci fıkrada belirlenen uygulama alanları kamusal hizmetlerin desteklenmesine yönelik belirlenmiştir. İŞKUR Gençlik Programı belirli bir mesleğe yönelik olarak düzenlenemez. Hizmet sağlayıcıların belirli bir mesleğe yönelik program düzenlenme talepleri il müdürlüklerince reddedilir.
- (3) Hizmet sağlayıcılar bir hizmeti doğrudan program katılımcıları ile gördüremez.
- (4) Belirlenen faaliyet alanları kapsamında program katılımcıları; ağır, tehlikeli ve çok tehlikeli işlerin yanı sıra temizlik işlerinde de görevlendirilemez.
- (5) Birden fazla uygulama alanına yönelik program düzenlenebilir.

Örnek 1. Sinop Üniversitesi sürdürülebilir kampüs faaliyetlerinin desteklenmesi, laboratuvar faaliyetlerinin desteklenmesi ve akademik ve idari faaliyetlerin desteklenmesi maksadıyla program talebinde bulunmuş ve program düzenlenmesine karar verilmesi aşamasında talep edilen üç alanda faaliyetlerin desteklenmesi maksadıyla program düzenlenmesine karar vermiştir.

Hizmet sağlayıcılar

MADDE 5- (1) Yönetmelik ve bu Genelge hükümleri kapsamında uygulanacak olan programlar iş birliği yöntemiyle 5018 sayılı Kanunun ekli listesinde yer alan devlet üniversiteleri ile düzenlenir.

(2) Hizmet sağlayıcı kurum ve kuruluşlar ile sadece akademik takvim yılı içerisinde program düzenlenebilir.

İŞKUR Gençlik Programı taleplerinin alınması

MADDE 6- (1) Genel Müdürlük tarafından akademik yıl için belirlenen kontenjan doğrultusunda yapılacak talepler il müdürlüklerince alınır. Alınan talepler şekil şartları ve Yönetmelik hükümleri açısından geliş tarihinden itibaren en fazla on beş gün içerisinde incelenir. Uygun görülen talepler sistem üzerinden EK-4'te yer alan Talep Uygunluk Formu ile birlikte Genel Müdürlüğe iletilir.

(2) Hizmet sağlayıcılar bulundukları ildeki kendi işyerleri ile bağlı, ilgili, ilişkili ve yan kuruluşları da dâhil olacak şekilde talep tarihi itibarıyla bildirim yapılan son muhtasar ve prim hizmet beyannamesindeki toplam sigortalı sayılarının yüzde ellisine kadar kontenjan talep edebilir. Yapılacak hesaplamalarda tüm küsuratlar yukarı yuvarlanır.

Örnek 2. Talep Formunun doldurulduğu tarih itibarıyla bildirim yapılmış son muhtasar ve prim hizmet beyannamesine göre Sinop Üniversitesi bünyesinde; 10 memur, 17 sürekli işçi, 5 geçici işçi, 3 sözleşmeli işçi, 50 akademisyen bulunmaktadır. Ayrıca Erdal Z. Temizlik Ltd. Şti. unvanlı şirketten alınan temizlik hizmeti kapsamında 4 işçi çalışmakta olup bunların sigortalılık bildirimleri alt işveren koduyla Erdal Z. Temizlik Ltd. Şti. unvanlı şirket üzerinden yapılmaktadır. Bu durumda Sinop Üniversitesinin kontenjan talebinde hesaplama dâhil edilmesi gereken personel sayısı; bildirimleri yapılan 10 memur, 17 sürekli işçi, 5 geçici işçi, 3 sözleşmeli işçi ve 50 akademisyenin toplamından oluşan 85'dir.

(3) Talep Formları üzerinden yapılacak incelemelerde il müdürlüklerince;

- a) Hizmet sağlayıcının hizmetin gerektirdiği yeterlilik ve deneyime sahip olması,
- b) Hizmet sağlayıcının asgari personel sayısı şartını sağlaması,

c) Talep edilen azami kontenjan sınırının aşılmaması, hususları kontrol edilir.

Sözleşme imzalanması

MADDE 7- (1) Talebin Genel Müdürlük tarafından uygun bulunmasını ve il müdürlüğüne ödenek tahsis edilmesini müteakip yüklenici ile il müdürlüğü arasında, programın niteliğini ve karşılıklı hak ve yükümlülükleri gösteren EK-2’de yer alan “İŞKUR Gençlik Programı Yüklenici Sözleşmesi” imzalanır ve program sistem üzerinden ilan edilir. Sözleşme, kontenjan dağılımı yapılmak suretiyle yüklenicinin kendisi ve bağlı kuruluşlarıyla da imzalanabilir.

(2) Ödenek tahsisinin birden fazla uygulama alanı için yapılması durumunda bu durum sözleşmede belirtilir.

Program ilanı ve başvuruların alınması

MADDE 8- 1) İŞKUR Gençlik Platformu üzerinden yayımlanan program ilanlarına, Yönetmeliğin 7 nci maddesinde belirtilen şartları sağlayanlardan yüklenici üniversitenin öğrencisi olanların başvuruları, başvuru süresi boyunca e-Devlet, ALO 170 ve e-şube üzerinden AKS’ye göre ikamet şartı aranmaksızın alınır. Zorunlu durumlarda, başvurular il müdürlükleri ve hizmet merkezlerinden de alınabilir.

2) Birinci fıkra kapsamında başvurusu alınacak öğrencilerin açık öğretim veya uzaktan öğretim öğrencisi olmaması, kaydını dondurmuş ve/veya pasif durumda olmaması şartları aranır.

3) Birden fazla uygulama alanı seçilerek program ilanına çıkılabilir.

4) Katılımcı seçimine yönelik yöntem yüklenici üniversite tarafından belirlenerek Kuruma bildirilir. İl müdürlüğü belirlenen yöntemin öncelikle Yönetmeliğe uygunluğunu değerlendirerek nihai seçim yöntemine yüklenici ile birlikte karar verir.

5) Sistem üzerinden yayımlanan ilanda programın;

- a) Yüklenicisine ve programın uygulanacağı yerin adresine,
- b) Başlangıç ve bitiş tarihlerine,
- c) Uygulama süresine,
- ç) Başvuru süresine,
- d) Başvuru başlangıç ve bitiş tarihlerine,
- e) Katılımcı seçim yöntemine,
- f) Uygulama alanına,

ve benzeri hususlarına yer verilir.

Başvuru değerlendirme ve katılımcı seçimine ilişkin hususlar

MADDE 9- (1) Katılımcı olarak seçilen öğrencilerin programa başlamadan önce EK-1’de yer alan Katılımcı Taahhütnamesini imzalaması gerekir. Ancak program katılımcısı olmaya hak kazananlar, sözleşme daha önce imzalanmış olsa dahi, program başlama tarihinden önce programdan yararlandırılamaz.

(2) Programdan ayrılan ya da ilişkisi kesilen katılımcının yerine; yedek listeden, yedek listeden boş kontenjanın karşılanamaması halinde ise Yönetmelik ile belirlenen başvuru ve katılım şartları ve bu Genelgenin 8 inci maddesinin birinci ve ikinci fıkrasında belirtilen şartları sağlayan Kuruma kayıtlı kişiler arasından ilana çıkılmadan yeni katılımcılar dâhil edilebilir. Kuruma kayıtlı kişiler arasından programa katılımcı eklenmesi halinde başvuran listesine geri dönülemez.

(3) Birden fazla uygulama alanına yönelik düzenlenecek programlarda katılımcıların görev yapacakları uygulama alanı asıl ve yedek katılımcıların belirlenmesi aşamasında il

müdürlüğüne bildirilir. İkinci fıkrada belirtilen şekilde Kuruma kayıtlı kişiler arasından programa eklenen katılımcılar için ise eklendiği gün bildirilir.

Programa ilişkin esaslar

MADDE 10- (1) Haftalık yararlanma süresi en fazla yirmi iki buçuk saat ve üç gün olarak uygulanır.

(2) Programın son iki haftasından önceki dönemde günlük yedi buçuk saat ve toplamda sekiz gün olacak şekilde Yönetmeliğin 10 uncu maddesinin dördüncü fıkrasının (c) bendi dışındaki bentlerinde belirtilen meslek edindirmeye hazırlık eğitimleri ve/veya kişisel gelişim eğitimleri verilir. Yüklenici eğitim planlamasını program başlangıç tarihinden önce il müdürlüğüne bildirir. Program başlangıcından sonra yüklenicinin eğitim planlamasında bir değişiklik yapması durumunda ise bu değişikliği aynı gün içerisinde il müdürlüğüne bildirir.

(3) Yönetmeliğin 18 inci maddesinin birinci fıkrası kapsamında İŞKUR Gençlik Programı için öğrenciler özel politika grubu olarak belirlenmiştir. Başvuranlar arasında öğrencilik durumu dışında bir öncelik durumu uygulanmaz.

(4) Programda birden fazla uygulama alanı seçilmesi durumunda katılımcıların katılım sağlayacakları günlere ilişkin EK-7’de yer alan çizelgelerde katılımcıların görevlendirildiği uygulama alanı bilgisine yer verilir.

(5) Katılımcı olarak belirlenen her bir öğrencinin katılım günleri ve katılım gün sayıları belirlenirken; öğrencilerin ders programları ve talepleri göz önünde bulundurulur.

Hane gelir kontrolünün yapılması

MADDE 11- (1) Başvuru tarihindeki AKS’ye göre aynı adreste ikamet edenlerin, programa başlangıç tarihi dikkate alınarak ulaşılabilen en yakın döneme ait gelir getirici bir işte çalışma sonucu elde ettikleri aylık toplam kazançlarının asgari ücret tespit komisyonu tarafından belirlenen bir aylık asgari ücretin net tutarının üç (3) katını aşması halinde söz konusu adreste ikamet eden öğrenciler programa katılamaz. Bu şart Genelge’nin 9 uncu maddesinin ikinci fıkrası kapsamında programa eklenecek öğrenciler için de aranır.

2) AKS’ye göre yerleşim yeri adresi yurtlar ve sığınma evleri ve benzeri toplu yaşam alanları olanlar ile 8/03/2012 tarihli ve 6284 sayılı Ailenin Korunması ve Kadına Karşı Şiddetin Önlenmesine Dair Kanun kapsamında kimlik bilgileri gizlenenler için hane gelir şartı aranmaz.

Örnek 3.

a. Ankara Üniversitesi Hukuk bölümü öğrencisi olan Yasin V. İŞKUR Gençlik Programına başvuru yapmış ve asıl katılımcı olarak seçilmiştir. Hane gelir kontrolü sırasında öğrencinin yerleşim yeri adresinin kaldığı yurt olduğu tespit edilmiş ve ilgili hüküm doğrultusunda hane gelir kontrolü yapılmamıştır.

b. Atatürk Üniversitesi Gastronomi bölümü öğrencisi olan Alperen E. İŞKUR Gençlik Programına başvuru yapmış ve asıl katılımcı olarak seçilmiştir. Hane gelir kontrolü sırasında öğrencinin yerleşim yeri adresi Sinop olarak kayıtlı iken öğrencinin diğer adresinin ise kaldığı yurdun adresi olduğu tespit edilmiş ve hane gelir kontrolü yerleşim yeri adres kayıtlarına göre yapılmıştır.

Katılımcı eğitimlerine ilişkin hususlar

MADDE 12- (1) Eğitim günü olarak belirlenmiş katılım günlerinde; programda yer alan katılımcıların düzenlenecek eğitimlere katılması zorunludur. Ancak zorunlu olarak düzenlenmesi gereken eğitimlerin uygulandığı günler dışında programa dahil edilen yeni katılımcıların olması halinde bunlar için ilk katılım gününde iş sağlığı ve güvenliği eğitimi verilir.

(2) Yönetmelik kapsamında verilmesi gereken zorunlu eğitimlerin verilip verilmediği hakediş işlemleri sırasında kontrol edilir.

Kontrol ve denetim

MADDE 13- (1) İhbar, şikâyet gibi nedenlerle yapılacak olağanüstü denetimler dışında, Denetim Kurulu tarafından; biri Yönetmelik kapsamında verilmesi zorunlu eğitim günlerinde olmak üzere en az iki denetim gerçekleştirilir.

Diğer Hükümler

MADDE 14- (1) Kurum tarafından sunulan hizmetlerin geliştirilmesi maksadıyla katılımcıların program süresince görev aldıkları faaliyet alanlarına yönelik Kurum tarafından yüklenici ve/veya katılımcıdan bilgi, belge veya rapor talep edilebilir. Ayrıca Kurum personeli ihtiyaç hâlinde katılımcılarla iletişime geçerek görüşlerini alabilir.

Elektronik ortamda bildirim

MADDE 15- (1) Genel Müdürlük, programlara ilişkin olarak bu Genelgede belirtilen iş ve işlemlerin bir bölümünü ya da tamamını elektronik ortamda gerçekleştirebilir. İş ve işlemlerin elektronik ortamda gerçekleştirilmesi durumunda kurum veya kuruluşlar ve hizmetlerden yararlanacak kişiler Kurumca talep edilen bilgi, ve belgeleri elektronik ortamda vermekle yükümlüdür.

Ödeneklerin belirlenmesi

MADDE 16- (1) Yönetmelik ve Genelge kapsamındaki iş ve işlemlerin yapılması için il müdürlüklerine tahsis edilecek ödenek miktarı Genel Müdürlük tarafından belirlenir.

(2) Genel Müdürlük, ortaya çıkan ihtiyaçlar doğrultusunda il müdürlüklerine tahsis edilen ödeneklerde değişiklik yapabilir, ödeneklerin bir kısmını veya tamamını merkezde tutabilir, yürütülen ve planlanan programları dikkate alarak ödenek tahsisi yapabilir.

Tereddütlerin giderilmesi

MADDE 17- (1) Bu Genelgede hüküm bulunmayan hallerde 2.09.2024 tarihinde yürürlüğe giren 2024/5 numaralı İşgücü Uyum Programının Yürütülmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Genelge hükümleri uygulanır.

(2) Bu Genelge hükümlerinin uygulanmasından kaynaklanan tereddütlerin giderilmesi hususunda Genel Müdürlük yetkilidir.

(3) Bu Genelgede değişiklik gerektiren hususlar ya da yeni hükümler/uygulamalar Genel Müdürün onayına bağlıdır.

Genelge eklerinin kullanımı

MADDE 18- (1) Bu Genelge'nin ekleri, il müdürlüklerinin Yönetmelik ve Genelgeyi uygulamasına yardımcı olmak üzere hazırlanan şablon metinlerdir. Bu nedenle bu eklerde, Yönetmelik ve Genelgede belirlenen amaç ve sınırları aşmamak şartı ile değişiklik, ekleme ve çıkarmalar yapılabilecektir. Uygulama birliği sağlamak ve iyi örneklerden faydalanmak amacı ile bu kapsamda yapılan değişikliklerin Genel Müdürlüğe iletilmesi gereklidir.

Yürürlük

MADDE 19- (1) Bu Genelge yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 20- (1) Bu Genelge hükümlerini Türkiye İş Kurumu Genel Müdürü yürütür.