



T.C.  
EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ  
Mühendislik Fakültesi Dekanlığı  
Öğrenci İşleri Birimi



ÇOK İVEDİ

Sayı : E-83289901-302.02.02-2051992  
Konu : 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılı  
Kayıt Esasları

tüm bölümler

Bilindiği gibi **2024-2025** Eğitim Öğretim Yılı **Güz Yarıyılı** Kayıt Yenileme/Derslere Kayıtlanma işlemleri "**23.09.2024-29.09.2024**" tarihleri arasında gerçekleştirilecektir.

Bu işlemlerin aksamadan yapılabilmesi için;

**1-)** Öğrencilerin Kayıt Yenileme/Derslere Kayıtlanma işlemlerini belirtilen tarihler arasında tamamlamaları,

**2-)** Kayıt Yenileme/Derslere Kayıtlanma tarihleri geçtikten sonra, ders veren Öğretim Üyelerinin verdikleri derslerin listelerini alarak, derse kayıtlı olmayan öğrencileri Ekle-Sil haftasında (Ekle-Sil haftası eğitim öğretim yılı başladıktan sonra ikinci hafta " **07.10.2024-13.10.2024** " tarihleri arası) ders kayıtlarını gerçekleştirmeleri yönünde bilgilendirmeleri gerekmektedir.

Bilgilerinizi, Kayıt Yenileme/Derslere Kayıtlanma işlemlerinin sağlıklı bir şekilde gerçekleştirilebilmesi için yukarıdaki hususlara dikkat edilmesi, ayrıca kayıt yenileme işlemleri hakkında <http://oidb.ege.edu.tr> adresinde yayımlanan duyurunun ve Dekanlığımız tarafından Öğrencilerimize ve Danışman Öğretim Elemanlarımıza yönelik hazırlanan ekte sunulan **EK-1 (Öğrenciler)** ve **EK-2 (Danışman)** bilgi notlarının Öğrencilerimize ve Öğretim Elemanlarımıza duyurulması hususunda gereğini önemle rica ederim.

Prof. Dr. Muhammed Bahattin TANYOLAÇ  
Dekan

Ek:

- Ek : 1 (Öğrenciler)
- Ek : 2 (Danışmanlar)

Dağıtım:

Bilgisayar Mühendisliği Bölüm Başkanlığına  
Biyomühendislik Bölüm Başkanlığına  
Deri Mühendisliği Bölüm Başkanlığına  
Elektrik Elektronik Mühendisliği Bölüm Başkanlığına  
Gıda Mühendisliği Bölüm Başkanlığına  
İnşaat Mühendisliği Bölüm Başkanlığına  
Kimya Mühendisliği Bölüm Başkanlığına  
Makine Mühendisliği Bölüm Başkanlığına  
Tekstil Mühendisliği Bölüm Başkanlığına

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu :BSC3K2B7UZC

Belge Takip Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/ege-universitesi-ebys>

Adres:Ege Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Dekanlığı E.Ü.Kampüsü 35100 Bornova/İzmir  
Telefon:90 (232) 3112778-2793 Faks:90 (232) 3747054  
e-Posta:muhendislik.ogrisleri@mail.ege.edu.tr Web:www.muhsak.ege.edu.tr  
Kep Adresi:egeuniversitesi@egeuniversitesi.hs03.kep.tr

Bilgi için: Binnur Burcu Baloğlu  
Unvanı: Şef V.  
Tel No: 3747054





## 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılı Kayıt Yenileme/ Ekle-Sil Duyurusu

### Kayıt Yenileme Tarihleri (\*):

Başlangıç: 23.09.2024 Pazartesi 09:00

Bitiş: 29.09.2024 Pazar 23:59

Danışman Onay Bitiş: 30.09.2024 23:59

### Ekle-Sil Tarihleri (\*\*):

Başlangıç: 07.10.2024 Pazartesi 09:00

Bitiş: 13.10.2024 Pazar 23:59

Danışman Onay Bitiş: 14.10.2024 23:59

(\*) Tıp, Diş, Çeşme Turizm Fakülteleri hariç

(\*\*) Hemşirelik Fakültesi hariç.

Ders kayıt/ ekle-sil işlemleri OBYS sistemi üzerinden **ilk gün sabah saat 09:00'da** açılacak olup, devamında mesai saatleri dışında ve hafta sonu da öğrencilerimize açık tutulacaktır

**ÇOK ÖNEMLİ!** 2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Yarıyılı sonu itibariyle azami süre nedeniyle ilişik kesilme durumuna gelen öğrencilerin en yakın zamanda kayıtları silineceğinden, 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılı için kayıt yenileme yaptırmamaları gerekmektedir.

**ÇOK ÖNEMLİ!** Kesin kayıt işlemi gerçekleştirmiş öğrencilerin sistemden yazdır butonu ile ders kaydının kesinleştiğine dair çıktı almaları ve danışmanlarına onaylatmaları önemlidir. Herhangi bir ders kayıt sorununda bu çıktıyı ibraz edemedikleri takdirde sistemdeki kayıtlar dikkate alınacaktır.

Öğrencilerimiz ders kayıt/ ekle-sil işlemlerini öncelikle akademik danışmanı ile gerçekleştirmelidir. Alacağı dersler, iş yükleri vb sorular için akademik danışmanı ile irtibat içinde olması gerekmektedir.

Öğrencilerimiz ders kayıt işlemlerini gerçekleştirirken açılan derslerde dersin bulunmaması, ders programı, sistemsel hatalar ile ilgili sorun ve sorunlarını hafta içi mesai saatleri içinde öncelikle Enstitü/ Fakülte/ Yüksekokul/ Meslek Yüksekokulu Öğrenci İşleri Bürolarına iletebilir, çözüme ulaşılamaması durumunda Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına resmi e-posta adresinden ([oidb@mail.ege.edu.tr](mailto:oidb@mail.ege.edu.tr)) ya da canlı destek sistemi üzerinden iletilebilmektedirler.

Lisansüstü Uzaktan Eğitim öğrencileri herhangi bir sorun ile karşılaştığında ([uzaktanegitimidirim@mail.ege.edu.tr](mailto:uzaktanegitimidirim@mail.ege.edu.tr)) adresine e-mail ile ulaşarak destek alabilmektedirler.



[ÖNLİSANS- LİSANS PROGRAMLARININ DERS KAYITLARI İLE İLGİLİ DETAYLI BİLGİ İÇİN TIKLAYINIZ.](#)

[ÖNLİSANS- LİSANS PROGRAMLARININ ÖĞRENİM ÜCRETLERİ/ KATKI PAYLARI İÇİN TIKLAYINIZ.](#)

[ÖNLİSANS- LİSANS KAYIT YENİLEME KILAVUZU İÇİN TIKLAYINIZ.](#)

[LİSANSÜSTÜ PROGRAMLARIN DERS KAYITLARI DERS KAYITLARI İLE İLGİLİ DETAYLI BİLGİ İÇİN İÇİN TIKLAYINIZ.](#)

[LİSANSÜSTÜ PROGRAMLARIN ÖĞRENİM ÜCRETLERİ/ KATKI PAYLARI İÇİN TIKLAYINIZ.](#)

[LİSANSÜSTÜ KAYIT YENİLEME KILAVUZU İÇİN TIKLAYINIZ.](#)





## Önlisans- Lisans Programları İçin Kayıt Yenileme Duyurusu

### DERS KAYIT AŞAMALARI

#### 1. AŞAMA SİSTEME GİRİŞ VE DERS SEÇİMİ (Kayıtlanma Aşaması: TASLAK)

##### a. Kullanıcı ve Şifre Bilgileri Girişi

Öğrenciler <https://kimlik.ege.edu.tr/> adresinden sisteme giriş için [ogrencino@ogrenci.ege.edu.tr](mailto:ogrencino@ogrenci.ege.edu.tr) (11 rakamlı olacak şekilde) e-posta hesaplarınızın kullanılması gerekmektedir. E-posta şifreleri eğer tarafınızdan daha önceden değiştirilmemişse, T.C. Kimlik Numarasıdır. Şifre değişiklikleri sisteme giriş yapıldıktan sonra Ayarlar menüsünden veya Posta kutunuz bağlantısı üzerinden yapılabilecektir. Bu şekilde giriş yapamayanlar, “Şifremi Unuttum” butonuna tıklayarak, parolalarını sıfırlayabilirler. Öğrencilerimizin kullanıcı adları: 11 rakamlı öğrenci numarası@ogrenci.ege.edu.tr şeklinde girilmelidir.

##### b. Açılan Dersler ve Ders Seçimi

- (1) Kayıt yenileme (ders seçme) işlemleri başlığı seçilerek, açılan dersler sekmesinden dersler seçilir.
- (2) Ders seçiminde derslerin AKTS kredileri dikkate alınır.
  - (a) Düzenli öğrenciler (regular) için alınacak derslerin AKTS kredileri toplamı **30'** dur.



(b) Düzensiz öğrenciler (irregular) için alınacak derslerin AKTS kredileri toplamı danışmanın onayı ile 42' ye kadar yükseltilebilir veya 1/3 oranında indirilebilir.

(c) AGNO'su en az 3,00 olan ve herhangi bir ders başarısı CC harf notundan düşük olmayan öğrenciler için alınacak derslerin AKTS kredileri toplamı danışmanın onayı ile 1/3 oranında yükseltilebilir.

(3) Ortalaması 1,80'nin altında olan öğrenciler üst sınıfa geçemez, bu öğrenciler alttan başarısız dersleri ile not yükseltmek amacıyla başarılı derslerini alabilirler. (Ara dönem için sınıf tekrarı yapan öğrencilere bakılır.)

(4) "Açılan dersler" sekmesinde sol alttaki "seçilenleri ekle" butonu ile dersler seçilen derslere eklenir.

### **c. Harç Bilgisi Sorgulama ve Yatırma**

Öğrenciler dönem katkı payı/ öğrenim ücretini ödemedi, derslerini danışman onayına gönderemezler. Öğrencilerin varsa geçmiş dönem borçlarını da ödemesi gerekmektedir. Cumhurbaşkanlığı Kararınca belirlenen 2023-2024 Eğitim-Öğretim yılına ait katkı payı/ öğrenim ücretleri ile 667 KHK ile Üniversitemize yerleşen öğrencilerin taksitleri Halk Bankasının herhangi bir şubesinden ya da atm'lerinden öğrenci numarası belirtilerek ya da obys'den sanal pos ile yatırılmaktadır.

### **d. Seçilen Dersler- Danışman onayına gönderme**

Toplam harç ücretleri yatırıldıktan sonra "danışman onayına gönder" butonu kullanılarak işlemin ilk kısmı tamamlanır. Kayıtlanma şekli "taslak"tan "danışman inceleme"ye dönüşür.

## **2. AŞAMA DANIŞMAN KONTROLÜ (Kayıtlanma Aşaması: DANIŞMAN İNCELEME)**

(1) Ders seçimi yapan öğrencilerin ders kayıtları danışmanı tarafından kontrol edilerek, ders bazında onay verilir. Gerekli görülen eklenecek veya çıkartılacak derslerin işlemleri danışman ile birlikte yapılır ve sonucu danışmanı tarafından onaylanır.

(2) Yapılan ekleme çıkarmalarda, danışmanlar öğrencinin transkriptini inceleyerek, aşağıdaki durumları göz önünde bulundurarak işlem yapar:

(a) Düzenli öğrenciler (regular) için alınacak derslerin AKTS kredileri toplamı 30' dur.

(b) Düzensiz öğrenciler (irregular) için alınacak derslerin AKTS kredileri toplamı danışmanın onayı ile 42' ye kadar yükseltilebilir veya 1/3 oranında indirilebilir.

(c) AGNO'su en az 3,00 olan ve herhangi bir ders başarısı CC harf notundan düşük olmayan öğrenciler için alınacak derslerin AKTS kredileri toplamı danışmanın onayı ile 1/3 oranında yükseltilebilir.



### 3. AŞAMA DANIŞMAN ONAY- KESİN KAYIT (Kayıtlanma Aşaması: DANIŞMAN ONAY- Kayıtlanma Aşaması: KESİN KAYIT)

#### 1. Reddet

Danışman tarafından öğrencinin seçmiş olduğu dersler tek tek onaylanır. Danışman gerekli gördüğünde, öğrenci tarafından eklenen bir dersi reddedebilir. Reddedilen dersi olan öğrenci 1. Aşama “Taslak”a geri döner. Öğrenci danışmanın reddettiği dersi sildikten sonra tekrardan danışman incelemeye gönderir.

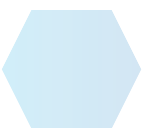
#### 2. Onayla

Tüm dersleri danışmanınca onaylanmış öğrencinin kayıtlanma şekli “Danışman Onay” aşamasına geçer. Öğrencinin kayıt işlemi, danışman “Kesin Kayıt İşlemi” butonuna bastıktan sonra tamamlanır. Bu işlemi tamamlanmayan öğrencilerin, kayıt yenileme tarihlerinde danışmanına müracaat ederek, işlemi tamamlandırmaları gerekmektedir.

#### 3. Kesin Kayıt

Danışmanınca kesin kayıt işlemi yapılmış öğrencinin ders kaydı sisteme yansır. Kesin kayıt yapmış öğrencinin bilgi sisteminde not görüntüleme ekranına dersleri yansır, sınıf listelerinde ismi görünür ve öğrenci transkript aldığı anda dersleri transkriptinde görünür.

**ÇOK ÖNEMLİ! Kesin kayıt işlemi gerçekleştirmiş öğrencilerin sistemden yazdır butonu ile ders kaydının kesinleştiğine dair çıktı almaları ve saklamaları önemlidir. Herhangi bir ders kayıt sorununda bu çıktıyı ibraz edemedikleri takdirde sistemdeki kayıtlar dikkate alınacaktır.**





**EGE ÜNİVERSİTESİ MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ**  
**2024-2025 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI GÜZ YARIYILI**  
**KAYIT YENİLEME/ DERSLERE KAYITLANMA**  
**DUYURUSU EK-1 ÖĞRENCİLER**

Ek-3

**EK-1 (Öğrenciler)**

- 1-) Tüm öğrencilerimizin **2024-2025** Eğitim Öğretim Yılı **Güz** Yarıyılı **KAYIT YENİLEME/DERS KAYITLANMA** işlemleri **23.09.2024-29.09.2024** tarihleri arasında Ege Bilgi Yönetim Sistemi, [ebys.ege.edu.tr](http://ebys.ege.edu.tr) adresi üzerinden yapmaları gerekmektedir. Ders kaydını tamamlamayan öğrenciler **DERSLERE DEVAM EDEMEZ** ve **SINAVLARA GİREMEZ**.
- 2-) Kayıt Yenileme/Derslere Kayıtlanma işlemleri esnasında, öğrencilerin öncelikle varsa alt sınıflarından başarısız oldukları ve alt sınıflardan sorumlu olup hiç almadıkları dersler ile öğretim programının bulunduğu sınıfa zorunlu ve seçmeli derslere kayıt olmaları gerekir.
- 3-) İlk kez alınan derse devam zorunluluğu bulunduğundan, ders çakışmasına meydan vermemek için, **HAFTALIK DERS PROGRAMLARI'** nın dikkatle incelenmesi gerekmektedir.
- 4-) **FD** notu ile başarısız kalınan dersler tekrar alındığında devam zorunluluğu *bulunmamaktadır*. Bu derslerin sınavlarına girme zorunluluğu bulunmaktadır. Ancak, bahsi geçen derslerin son içeriklerinden sorumlu olunması nedeniyle, bu derslere devam edilmesi tavsiye olunur.
- 5-) Derslere kayıtlanmada AKTS kredileri dikkate alınır. Bu kapsamda Eğitim Planları her yarıyıl için **30 AKTS** olacak şekilde düzenlenmiştir.
- 6-) Düzenli öğrenciler (regular) için bir yarıyıldan alınacak derslerin AKTS kredileri toplamı 30'dur.
- 7-) Düzensiz öğrenciler (irregular) için bir yarıyıldan alınacak derslerin AKTS kredileri toplamı Danışman onayı ile 42'ye (staj hariç) kadar yükseltilebilir veya 1/3 oranında azaltılabilir. Mezun durumuna gelen son sınıf öğrencilerinin **42 AKTS** alabilme sınırının arttırılması, en çok üç ders eklenecek şekilde Fakülte Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilerek karara bağlanır (bu işlem ekle-sil haftasında öğrencilerin dilekçe vermeleri suretiyle yapılmaktadır).
- 8-) Bir dersin yarıyıl sonu sınavında başarılı olamayan öğrenci bir sonraki yarıyıldan öncelikle alt sınıftan başarısız olduğu dersleri almak zorundadır. Öğrenciler devamsız veya uygulamadan başarısız olduklarından, tekrar aldıkları dersleri ilk alışları gibi sayılır.
- 9-) **FF(devamsız)** notu alınan bir ders ilk kez alınan bir ders ile çakışıyor, öğrenci FF notu ile kaldığı dersi almak zorundadır. Çakışan yeni dersin *alınmaması* gerekir.
- 10-) AGNO'su en az 3,00 olan ve herhangi bir ders başarısı CC harf notundan düşük olmayan öğrenciler için alınacak derslerin AKTS kredileri toplamı danışmanın onayı ile 1/3 oranında arttırılabilir.
- 11-) Ortalaması **1,80**'nin altında olan öğrenciler **üst sınıftan ders alamaz**, bu öğrenciler alttan başarısız dersleri ile not yükseltmek amacıyla başarılı oldukları derslerini tekrar alabilirler.
- 12-) Tamamlanan tüm işlemlerden sonra öğrencilerimizin yazdır butonunu kullanarak birer çıktı almaları ve danışmanlarına onaylatmaları çok önemlidir. İleride herhangi bir sorunla karşılaşılması durumunda öğrencilerimizin bu çıktıları ibraz edemedikleri durumda sistemdeki kayıtlar esas alınacaktır.
- 13-) Katkı payı/kredi başına ücret görüntüleme: **2024-2025** Eğitim Öğretim Yılı **Güz** Yarıyılı'nda Üniversitemizde normal öğrenim süresinde öğrenime devam eden örgün öğretim öğrencileri katkı payı (harç) ve kredi başına ücret ödemeyeceklerdir. Bu öğrenciler dışındakiler (normal öğrenim süresi (4 yıl) içinde mezun olamayan öğrenciler) yatırılması gereken katkı payı/kredi başı ücretine dair uyarı ile karşılaşacaklardır.(\*). Bu durumdaki öğrenciler, katkı payını/kredi başına ücretini **HALK BANKASI'** nın tüm şubelerinden veya ATM'lerinden öğrenci harçları hesabına **öğrenci numarası belirterek** yatırdıktan sonra kayıt işlemlerine geçebileceklerdir.



**EGE ÜNİVERSİTESİ MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ**  
**2024-2025 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI GÜZ YARIYILI**  
**KAYIT YENİLEME/ DERSLERE KAYITLANMA**  
**DUYURUSU EK-1 ÖĞRENCİLER**

**14-)** 667 Sayılı KHK Kapsamında Üniversitemizden özel öğrenci olarak ders alan öğrencilerin, kayıt yenileme işlemlerini Üniversitemiz Bilgi Sistemi üzerinden gerçekleştirebilmeleri için ücretlerini yerleşmiş oldukları Yükseköğretim kurumuna yatırmış olmaları gerekmektedir. Öğrencilerin yatırmış oldukları ücretlere istinaden ders kayıt hakkının bulunup bulunmadığı yerleşmiş oldukları üniversite tarafından Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının bilgi sistemi (YÖKSİS) üzerinden özel öğrenciler için hazırlanmış yeni modüle girilmek suretiyle yapılmaktadır. Öğrenci ücretlerini yatırmış olmasına karşılık ders kayıt hakkının bulunmaması durumunda yerleşmiş olduğu Üniversite ile ivedi olarak irtibata geçerek, sorunun düzeltilmesini sağlamakla yükümlüdür. Ders kayıt hakkı bulunmayan öğrenciler kayıt yenileme işlemini gerçekleştiremeyeceklerdir.

**15-)** 667 Sayılı KHK ile ÖSYM ve Yurtdışı kontenjanı kapsamında yerleşen öğrenciler de kayıt yenileme işlemlerini Üniversitemiz Bilgi Sistemi üzerinden gerçekleştireceklerdir.

İlgili dönem ücreti / taksiti ile varsa geçmiş dönemlere ait ücretlerini / taksitlerini yatırmamış olan öğrenciler ücretlerini / taksitlerini ödemedenden ders kayıt işlemlerini gerçekleştiremez.

**16-)** Kayıtlarla ilgili açıklamalar <http://oidb.ege.edu.tr> internet adresinde "Duyurular" başlığı altında ilan edilmiştir.

**17-)** *Ekle-Sil haftası 07.10.2024-13.10.2024 tarihleri arasındadır.*

Öğrencilerimize başarılı bir eğitim-öğretim yılı geçirmelerini dileriz.

**MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ DEKANLIĞI**

*(\*)Her Eğitim-Öğretim Yılı başında Bakanlar Kurulunca belirlenen katkı payı/öğrenim ücretleri Halk Bankası'nın herhangi bir şubesinden veya ATM'lerden Üniversitemiz öğrenci numarasıyla yatırılabilir.*

E.Ü.Mühendislik Fakültesi Dekanlığı  
35100 Bornova/İZMİR

Tel: (0 232) 311 27 93/311 27 78 Tel&Faks: (0 232) 374 70 54  
E-posta: muhendislik.ogrisleri@mail.ege.edu.tr





**EGE ÜNİVERSİTESİ MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ**  
**2024-2025 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI GÜZ YARIYILI**  
**KAYIT YENİLEME/ DERSLERE KAYITLANMA**  
**DUYURUSU EK-2 DANIŞMANLAR**

**EK-2 (Danışmanlar)**

1-) **2024-2025** Eğitim Öğretim Yılı **Güz** Yarıyılı **KAYIT YENİLEME/DERS KAYITLANMA** işlemleri **23.09.2024-29.09.2024** tarihleri arasında gerçekleştirilecektir.

2-) **2024-2025** Eğitim-Öğretim Yılı **Güz** Yarıyılında normal öğrenim süresinde öğrenimine devam eden öğrencilerden katkı payı (harç) ve kredi başına ücret **alınmayacaktır**. Normal öğrenim süresi (**4 yıl**) içinde mezun olamayan öğrenciler (harç) katkı paylarını/kredi başına ücretlerini ödeyeceklerdir. (\*)

3-) Derslere kayıtlanma işlemlerinde **AKTS** kredileri dikkate alınır. Bu kapsamda Eğitim Planları **30 AKTS** olacak şekilde düzenlenmiştir.

4-) Bir yarıyıldan **düzenli öğrenciler** (regular) için alınacak derslerin **AKTS** kredileri toplamı **30**'dur.

5-) **Düzensiz öğrenciler** (irregular) için alınacak derslerin **AKTS** kredileri toplamı danışman onayı ile **42**'ye (staj hariç) kadar yükseltilebilir veya **1/3 oranında** azaltılabilir.

6-) Ortalaması **1,80**'nin altında olan öğrenciler üst sınıftan ders alamaz, bu öğrenciler alttan başarısız olan derslerini ve not yükseltmek amacıyla başarılı oldukları derslerini alabilirler.

7-) Mezun duruma gelen son sınıf öğrencilerinin, 22 Ağustos 2011 tarih ve 28033 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinin 6.maddesinin 6.fıkrasında bahsedilen en fazla **42 AKTS** alabilme sınırının artırılması, **en çok üç ders** eklenecek şekilde ilgili birim Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilerek karara bağlanır (**bu işlem ekle-sil haftasında öğrencilerin dilekçe vermeleri suretiyle yapılmaktadır**).

8-) **KAYIT YENİLEME/DERSLERE KAYITLANMA** işlemleri esnasında, öğrencilerin öncelikle varsa alt sınıflardan başarısız oldukları ve alt sınıflardan sorumlu olup hiç almadıkları dersler ile öğrencisi oldukları öğretim programının bulunduğu sınıfa ait zorunlu ve seçmeli derslere kayıt olmaları gerekir.

9-) **FF (Devamsız)** notu alınan bir ders ilk kez alınan bir ders ile çakışıyor, öğrenci **FF** notu ile kaldığı dersi almak zorundadır. Çakışan yeni dersin **alınmaması** gerekir.

10-) Danışman olduğunuz öğrencilerin farklı sınıflardan ders alması durumunda, haftalık ders programında çakışma olup olmadığının kontrolü yapılması gerekmektedir.

11-) **JAGNO**'su en az **3,00** olan ve herhangi bir ders başarısı **CC** harf notundan düşük olmayan öğrenciler için alınacak derslerin **AKTS** kredileri toplamı danışmanın onayı ile **1/3 oranında** artırılabilir.

12-) **Ekle-Sil haftası 07.10.2024-13.10.2024 tarihleri arasındadır.**

13-) Kayıtlarla ilgili açıklamalar <http://oidb.ege.edu.tr> internet adresinde "**Duyurular**" başlığı altında ilan edilmiştir.



**EGE ÜNİVERSİTESİ MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ**  
**2024-2025 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI GÜZ YARIYILI**  
**KAYIT YENİLEME/ DERSLERE KAYITLANMA**  
**DUYURUSU EK-2 DANIŞMANLAR**

**14-)**Danışman tarafından onaylanan ders kaydının yine danışman tarafından kesinleştirilmesi gerekmektedir. Ders kayıtlanma işleminin tamamlanması "**Kayıtlanma Tamamlandı**" olarak görülür.

Kayıt Yenileme/Ders Kayıtlanma işlemlerinin sağlıklı bir şekilde gerçekleştirilebilmesi için gösterdiğiniz hassasiyet ve desteğinize teşekkür eder, **2024-2025** Eğitim Öğretim Yılı **Güz** Yarıyılı için iyi dileklerimizi sunarız.

**MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ DEKANLIĞI**

*(\*)Her Eğitim-Öğretim Yılı başında Bakanlar Kurulunca belirlenen katkı payı/öğrenim ücretleri Halk Bankası'nın herhangi bir şubesinden veya ATM'lerden Üniversitemiz öğrenci numarasıyla yatırılmaktadır.*

E.Ü.Mühendislik Fakültesi Dekanlığı  
35100 Bornova/İZMİR

Tel: (0 232) 311 27 93/311 27 78 Tel&Faks: (0 232) 374 70 54  
E-posta: muhendislik.ogrisleri@mail.ege.edu.tr