



T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Mühendislik Fakültesi Dekanlığı
Özlük İşleri Birimi



Sayı : E-61772896-900-1759494
Konu : Uluslararası Bilim İnsanları için YÖK
Destek Programı

DAĞITIM YERLERİNE

E.Ü.Rektörlüğü Personel Daire Başkanlığı'ndan gelen 06.03.2024 tarihli ve 1754215 sayılı yazı ekte sunulmuştur.

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Prof. Dr. Muhammed Bahattin TANYOLAÇ
Dekan

Ek:14

Dağıtım:
Bilgisayar Mühendisliği Bölüm Başkanlığına
Biyomühendislik Bölüm Başkanlığına
Deri Mühendisliği Bölüm Başkanlığına
Elektrik Elektronik Mühendisliği Bölüm Başkanlığına
Gıda Mühendisliği Bölüm Başkanlığına
İnşaat Mühendisliği Bölüm Başkanlığına
Kimya Mühendisliği Bölüm Başkanlığına
Makine Mühendisliği Bölüm Başkanlığına
Tekstil Mühendisliği Bölüm Başkanlığına

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu :BSC34SUR7ZC

Belge Takip Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/ege-universitesi-ebys>

Adres:Ege Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Dekanlığı E.Ü.Kampüsü 35100 Bornova /İzmir

Telefon:0232 - 388 00 16 Faks:0232 - 374 14 01

e-Posta:dekanssek@mail.ege.edu.tr Web:www.muhsak.ege.edu.tr

Kep Adresi:egeuniversitesi@egeuniversitesi.hs03.kep.tr

Bilgi için: Ayfer Temel

Unvanı: İşçi





T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Personel Daire Başkanlığı
Görevlendirme ve Pasaport Şube Müdürlüğü



Sayı : E-57406590-900-1754215
Konu : Uluslararası Bilim İnsanları için YÖK
Destek Programı /YÖK International
Fellowship Programme

DAĞITIM YERLERİNE

İlgi : 29.02.2024 tarihli ve E-34249659-772.01-12803 sayılı yazı.

Türkiye'deki yükseköğretim kurumlarında Osmanlı Tarihi, Genel Türk Tarihi, Türkoloji, Türk Dili ve Edebiyatı veya Türk Kültürü alanlarında araştırma yapacak yabancı uyruklu doktora öğrencilerinin ve doktoralı araştırmacıların desteklenmesi amacıyla Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından başlatılan "Uluslararası Bilim İnsanları için YÖK Destek Programı /YÖK International Fellowship Programme" kapsamında ekte yer alan "Yurt İçi ve Yurt Dışında Öğretim Elemanı ve Araştırmacı Destekleme Programlarına İlişkin Usul ve Esaslar"ın 4üncü maddesinin 4 üncü fıkrası uyarınca, yurtdışındaki yükseköğretim kurumlarında Osmanlı Tarihi, Genel Türk Tarihi, Türkoloji, Türk Dili ve Edebiyatı veya Türk Kültürü alanlarında doktora yapmakta olan 10 yabancı uyruklu öğrenci ile yine aynı alanlarda doktorasını son 2 yıl içinde tamamlamış olan 10 yabancı uyruklu araştırmacıya aylık 30 bin TL burs verilerek, ekte yer alan üniversitelerin birinde belirtilen kontenjanlar dahilinde bir yada iki yarıyıl araştırma yapma imkânı sunulması Yükseköğretim Yürütme Kurulu'nun 14.02.2024 tarihli toplantısında uygun bulunduğu ilgi yazı ile bildirilmektedir.

İlgili proje kapsamında gerekli duyuruların yapılarak başvuran adaylar arasından bir veya iki yarıyıl için belirtilen alanlarda çalışma yapmak üzere kabul almaya hak kazananların, ilgili usul ve esaslar çerçevesinde değerlendirilmesi ve desteklenmesi uygun bulunan yabancı uyruklu doktora öğrencilerinin ve doktoralı araştırmacıların 07.06.2024 tarihine kadar Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına bildirilmesi hususunda;

Bilgilerinizi, gereğini ve belirtilen alanlarda yabancı uyruklu doktora öğrencileri ile doktoralı araştırmacılara duyurulmasını rica ederim.

Prof. Dr. Necdet BUDAK
Rektör

Ek: İlgi yazı

Dağıtım:

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu :BSU34P3YFSP

Belge Takip Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/ege-universitesi-ebys>

Adres:Ege Üniversitesi Rektörlüğü Personel Daire Başkanlığı Gençlik Cad. No:12 35040

Bilgi için: Zehra TERCAN PEKSEV

Bornova/İzmir

Unvanı: Tekniker

Telefon:+90 (232) 311 42 10 Faks:+90 (232) 388 10 75

Tel No: +90 (232) 311 2142

e-Posta:gorevlendirme@mail.ege.edu.tr Web:http://personel.db.ege.edu.tr

Kep Adresi:egeuniversitesi@egeuniversitesi.hs03.kep.tr



Birgivi İlahiyat Fakültesi Dekanlığına
Çeşme Turizm Fakültesi Dekanlığına
Diş Hekimliği Fakültesi Dekanlığına
Eczacılık Fakültesi Dekanlığına
Edebiyat Fakültesi Dekanlığına
Eğitim Fakültesi Dekanlığına
Fen Fakültesi Dekanlığına
Güzel Sanatlar, Tasarım ve Mimarlık Fakültesi
Dekanlığına
Hemşirelik Fakültesi Dekanlığına
Hukuk Fakültesi Dekanlığına
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanlığına
İletişim Fakültesi Dekanlığına
Mühendislik Fakültesi Dekanlığına
Ödemiş Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığına
Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığına
Spor Bilimleri Fakültesi Dekanlığına
Su Ürünleri Fakültesi Dekanlığına
Tıp Fakültesi Dekanlığına
Ziraat Fakültesi Dekanlığına
Eğitim Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğüne
Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğüne
Güneş Enerjisi Enstitüsü Müdürlüğüne
Madde Bağımlılığı, Toksikoloji ve İlaç Bilimleri
Enstitüsü Müdürlüğüne
Nükleer Bilimler Enstitüsü Müdürlüğüne
Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğüne
Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğüne
Türk Dünyası Araştırmaları Enstitüsü
Müdürlüğüne
Uluslararası Bilgisayar Enstitüsü Müdürlüğüne
Aliğa Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne
Atatürk Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu
Müdürlüğüne
Bayındır Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne
Bergama Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne
Devlet Türk Musikisi Konservatuvarı
Müdürlüğüne
Ege Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne
Emel Akın Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne
Havacılık Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne
İzmir Atatürk Sağlık Yüksekokulu Müdürlüğüne
Moda ve Tasarım Yüksekokulu Müdürlüğüne
Ödemiş Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne
Tire Kutsan Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne
Urla Denizcilik Meslek Yüksekokulu
Müdürlüğüne
Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürlüğüne
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu :BSU34P3YFSP

Belge Takip Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/ege-universitesi-ebys>

Adres:Ege Üniversitesi Rektörlüğü Personel Daire Başkanlığı Gençlik Cad. No:12 35040
Bornova/İzmir
Telefon:+90 (232) 311 42 10 Faks:+90 (232) 388 10 75
e-Posta:gorevlendirme@mail.ege.edu.tr Web:http://personel.db.ege.edu.tr
Kep Adresi:egeuniversitesi@egeuniversitesi.hs03.kep.tr

Bilgi için: Zehra TERCAN PEKSEV

Unvanı: Tekniker

Tel No: +90 (232) 311 2142



Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu :BSU34P3YFSP

Belge Takip Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/ege-universitesi-ebys>

Adres:Ege Üniversitesi Rektörlüğü Personel Daire Başkanlığı Gençlik Cad. No:12 35040
Bornova/İzmir
Telefon:+90 (232) 311 42 10 Faks:+90 (232) 388 10 75
e-Posta:gorevlendirme@mail.ege.edu.tr Web:http://personelb.ege.edu.tr
Kep Adresi:egeuniversitesi@egeuniversitesi.hs03.kep.tr

Bilgi için: Zehra TERCAN PEKSEV
Unvanı: Tekniker
Tel No: +90 (232) 311 2142



T.C.
YÜKSEKÖ RETİM KURULU BAŞKANLIĞI
Yükseköretim Proje Geliştirme ve Destekleme Daire Başkanlığı

Ek-1

GÜNLÜDÜR

Sayı : E-34249659-772.01-12803
Konu : Uluslararası Bilim İnsanları için YÖK
Destek Programı /YÖK International
Fellowship Programme

DAĞITIM YERLERİNE

Bilindiği üzere, Uluslararası Bilim İnsanları için YÖK Destek Programı (YÖK International Fellowship Programme) ile Türkiye'deki yükseköğretim kurumlarında Osmanlı Tarihi, Genel Türk Tarihi, Türkoloji, Türk Dili ve Edebiyatı veya Türk Kültürü alanlarında araştırma yapacak yabancı uyruklu doktora öğrencileri ve doktoralı araştırmacılar, Başkanlığımızca desteklenmektedir.

Ek-1'de bir örneği bulunan "Yurt İçi ve Yurt Dışında Öğretim Elemanı ve Araştırmacı Destekleme Programlarına İlişkin Usul ve Esaslar"ın 4 üncü maddesinin 4 üncü fıkrası uyarınca, yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarında Osmanlı Tarihi, Genel Türk Tarihi, Türkoloji, Türk Dili ve Edebiyatı veya Türk Kültürü alanlarında doktora yapmakta olan 10 yabancı uyruklu öğrenci ile yine aynı alanlarda doktorasını son 2 yıl içinde tamamlamış olan 10 yabancı uyruklu araştırmacıya aylık 30 bin TL burs verilerek, Ek-2'de yer alan üniversitelerin birinde belirtilen kontenjanlar dahilinde bir ya da iki yarıyıl araştırma yapma imkânı sunulması Yükseköğretim Yürütme Kurulu'nun 14.02.2024 tarihli toplantısında uygun bulunmuştur.

Üniversiteniz tarafından proje kapsamında gerekli duyuruların yapılarak başvuran adaylar arasından bir veya iki yarıyıl için belirtilen alanlarda çalışma yapmak üzere kabul almaya hak kazananların, ilgili usul ve esaslar çerçevesinde değerlendirilmesi ve desteklenmesi uygun bulunan yabancı uyruklu doktora öğrencilerinin ve doktoralı araştırmacıların 07.06.2024 tarihine kadar Başkanlığımıza bildirilmesi hususunda bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Batıkan AKSOY
Başkan a.
Genel Sekreter

Ek:

- 1 - Uluslararası Araştırmacı Projeleri Usul ve Esaslar (8 Sayfa)
- 2 - Üniversite ve Kontenjan Tablosu

Dağıtım:

Gereği:

Bilgi:

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: 47C8C043-2574-4196-8D70-BDA487841778

Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/yok-ebys>

Üniversiteler Mah. 1600. Cad. No:10 06800 Bilkent Ankara-Türkiye

Telefon: 0(312) 298 70 00

Faks: 0(312) 266 47 59

KEE Adresi: yok@hs01.kep.tr

Bilgi için: Tuna YAVUZ

Yükseköretim Kurulu Uzman

Yardımcısı

Telefon No: (312) 298 74 79



Ankara Üniversitesi Rektörlüğüne
Boğaziçi Üniversitesi Rektörlüğüne
Ege Üniversitesi Rektörlüğüne
Hacettepe Üniversitesi Rektörlüğüne
İstanbul Üniversitesi Rektörlüğüne
Marmara Üniversitesi Rektörlüğüne
Orta Doğu Teknik Üniversitesi Rektörlüğüne

Uluslararası İlişkiler Daire Başkanlığına

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: 47C8C043-2574-4196-8D70-BDA487841778

Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/yok-ebys>

Üniversiteler Mah. 1600. Cad. No:10 06800 Bilkent Ankara-Türkiye

Telefon: 0(312) 298 70 00

Faks: 0(312) 266 47 59

KEP Adresi: yok@hs04.kep.tr

Bilgi için: Tuna YAVUZ

Yükseköğretim Kurulu Uzman

Yardımcısı

Telefon No: 0(312) 298 74 79



YURT İÇİ VE YURT DIŞINDA ÖĞRETİM ELEMANI VE ARAŞTIRMACI DESTEKLEME PROGRAMLARINA İLİŞKİN USUL VE ESASLAR

Ek-2

Amaç ve kapsam

MADDE 1 - Bu Usul ve Esaslar, Türk vatandaşı öğretim elemanlarının yurt dışındaki, yabancı uyruklu doktora öğrencisi veya doktora sonrası araştırmacıların ise yurt içindeki yükseköğretim kurumlarında araştırma yapmak üzere desteklenmelerine ilişkin hususları düzenlemek amacıyla hazırlanmıştır.

Dayanak

MADDE 2 - Bu Usul ve Esaslar, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 10 uncu maddesi, ek 33 üncü maddesi ile 25/12/2023 tarihli ve 7489 sayılı 2024 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanununa ekli (E) işaretli cetvelin 53 üncü sırasının (h), (ı), (i), (j) bentlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3 -

Bu Usul ve Esaslarda geçen;

- a) **Araştırma Görevlisi:** Yükseköğretim kurumlarında yapılan araştırma, inceleme ve deneylerde yardımcı olan ve yetkili organlarca verilen ilgili diğer görevleri yapan öğretim elemanını,
 - b) **Doktor Öğretim Üyesi:** Doktora çalışmalarını başarı ile tamamlamış, tıpta, dış hekimliğinde, eczacılıkta ve veteriner hekimlikte uzmanlık unvanını veya Üniversitelerarası Kurulun önerisi üzerine Yükseköğretim Kurulunca tespit edilen belli sanat dallarının birinde yeterlik kazanmış olan akademik unvana sahip öğretim elemanlarını,
 - c) **Öğretim Elemanı:** Yükseköğretim kurumlarında görevli öğretim üyeleri, öğretim görevlileri ve araştırma görevlilerini,
 - ç) **Öğretim Üyesi:** Yükseköğretim kurumlarında görevli profesör, doçent ve doktor öğretim üyelerini,
 - d) **Program:** Yurt içi ve yurt dışında öğretim elemanı ve araştırmacı destekleme programlarını,
 - e) **YÖK:** Yükseköğretim Kurulunu,
 - f) **YÖK Bursları Takip Şubesi:** Üniversite Rektörlüğünce YÖK tarafından verilen desteklere ilişkin iş ve işlemleri takip etmek ve yürütmek amacı ile Personel Daire Başkanlığı veya uygun görülecek bir daire başkanlığı bünyesinde oluşturulan şubeyi,
 - g) **Yükseköğretim Kurumu:** Yurt içinde eğitim veren üniversiteleri ve yüksek teknoloji enstitülerini,
- ifade eder.

Başvuru Şartları

MADDE 4 –

(1) Araştırma Görevlisi Kadrosunda Görev Yapan Doktora Öğrencilerinin Tez Konuları Hakkında Araştırma Yapmak Üzere Yurt Dışına Gönderilmelerine İlişkin Başvuru Şartları (Genç Beyinler Programı-GEP)

- a) T.C. vatandaşı olup halen bir devlet yükseköğretim kurumunda araştırma görevlisi olarak çalışıyor olmak,
- b) YÖK tarafından belirlenmiş öncelikli alanlarda doktora eğitiminin tez aşamasına geçmiş olmak,
- c) Son 3 yıl içerisinde yapılan YÖKDİL, YDS, E-YDS'den veya ÖSYM tarafından eşdeğerliği kabul edilen uluslararası bir yabancı dil sınavından, çalışmanın yapılacağı dilden, en az 75 puan aldığını gösterir dil sınav sonucunu belgelendirmek,
- ç) Erkek adaylar için askerlikle ilişkisi bulunmamak (Askerliği yapmış, tecil edilmiş veya tecil edilebilecek durumda bulunmak),
- d) Başvuru tarihi itibarıyla doktora eğitimine son üç yılda başlamış olmak,
- e) University Ranking by Academic Performance (URAP), Times Higher Education (THE), Academic Ranking of World Universities (Shanghai) ve World University Rankings (QS) tarafından yapılan dünya üniversite sıralamalarında, son 3 (üç) yıl içerisinde ilk 700 içerisine giren üniversitelerden birinden en az bir-en fazla üç ay için Yükseköğretim Kurulunca belirlenecek alanlarda akademik çalışma yapmak üzere davet mektubu almak.

(2) Doktora Eğitimini Tamamlamış Araştırma Görevlisi veya Dr. Öğretim Üyelerinin Doktora Sonrası Çalışmalar İçin Yurt Dışına Gönderilmesine İlişkin Başvuru Şartları (Doktora Sonrası Araştırma Programı-DOSAP)

- a) T.C. vatandaşı olup halen bir devlet yükseköğretim kurumunda doktora eğitimini tamamlamış Araştırma Görevlisi veya Dr. Öğretim Üyesi olarak çalışıyor olmak,
- b) Başvuru tarihi itibarıyla, doktora derecesini son 3 yılda almış olmak,
- c) Son 3 yıl içerisinde yapılan YÖKDİL, YDS, E-YDS'den veya ÖSYM tarafından eşdeğerliği kabul edilen uluslararası bir yabancı dil sınavından, çalışmanın yapılacağı dilden, en az 80 puan aldığını gösterir dil sınav sonucunu belgelendirmek,
- ç) Erkek adaylar için askerlikle ilişkisi bulunmamak (Askerliği yapmış, tecil edilmiş veya tecil edilebilecek durumda bulunmak),
- d) University Ranking by Academic Performance (URAP), Times Higher Education (THE), Academic Ranking of World Universities (Shanghai) ve World University Rankings (QS) tarafından yapılan dünya üniversite sıralamalarında, son 3 (üç) yıl içerisinde ilk 700 içerisine giren üniversitelerden birinden en fazla dokuz ay süre için Yükseköğretim Kurulunca belirlenecek alanlarda akademik çalışma yapmak üzere davet mektubu almak.

(3) Öğretim Üyelerinin Yurt Dışı Akademik İzin (Sabbatical) Kapsamında Araştırma Yapmak Üzere Yurt Dışına Gönderilmelerine İlişkin Başvuru Şartları (Akademik Birikim Programı-AKAP)

- a) T.C. Vatandaşı olup halen bir devlet yükseköğretim kurumunda öğretim üyesi kadrosunda çalışıyor olmak,
- b) 2547 sayılı kanunun ek 33 üncü maddesi kapsamındaki ücretli izin dönemlerinde olmak,
- c) Son 3 yıl içerisinde yapılan YÖKDİL, YDS, E-YDS'den veya ÖSYM tarafından eşdeğerliği kabul edilen uluslararası bir yabancı dil sınavından, çalışmanın yapılacağı dilden, en az 80 puan aldığını gösterir dil sınav sonucunu belgelendirmek,
- ç) University Ranking by Academic Performance (URAP), Times Higher Education (THE), Academic Ranking of World Universities (Shanghai) ve World University Rankings (QS) tarafından yapılan dünya üniversite sıralamalarında, son 3 (üç) yıl içerisinde ilk 700 içerisine giren üniversitelerden birinden en fazla dokuz ay süre için, 12 inci Kalkınma Planındaki öncelikli alanlarda akademik çalışma yapmak üzere "Misafir Araştırmacı" veya dengi bir statüde davet mektubu almak.

(4) Yabancı Uyruklu Doktora Öğrencisi veya Doktora Sonrası Araştırmacıların Yurt İçindeki Bir Yükseköğretim Kurumunda Araştırma Yapmak Üzere Yurt İçine Getirilmelerine İlişkin Başvuru Şartları (Uluslararası Bilim İnsanları için YÖK Destek Programı (YÖK International Fellowship Programme))

- a) Yabancı uyruklu olmak, (Çifte vatandaşlıklarından biri Türk vatandaşlığı olanlar ya da herhangi bir sebeple Türk vatandaşlığını kaybetmiş olanlar faydalanamaz.)
- b) University Ranking by Academic Performance (URAP), Times Higher Education (THE), Academic Ranking of World Universities (Shanghai) ve World University Rankings (QS) tarafından yapılan dünya üniversite sıralamalarında, son 3 (üç) yıl içerisinde ilk 700 içerisine giren üniversitelerden birinde Osmanlı Tarihi, Genel Türk Tarihi, Türkoloji, Türk Dili ve Edebiyatı veya Türk Kültürü alanlarında doktora tez aşamasında olan ya da doktora eğitimini son iki yıl içerisinde tamamlamış olmak,
- c) YÖK'ün belirlediği yurt içindeki bir üniversiteden bir ya da iki yarıyıl için çalışma yapmak üzere kabul almak,

Görevlendirme Süreleri ve Şekli

MADDE 5-

(1) Bu usul ve esasların 4 üncü maddesi kapsamında görevlendirilecek öğretim elemanlarının ve yabancı uyrukluların görev süreleri;

- a) Doktorasının tez aşamasında olan Araştırma Görevlileri için en az 1 ay en fazla 3 ay,

b) Doktora eğitimini tamamlamış Araştırma Görevlileri ve Doktor Öğretim Üyeleri için en fazla 9 ay,

c) Yurt Dışı Akademik İzin (Sabbatical) kapsamında görevlendirilecek Öğretim Üyeleri için en fazla 9 ay,

ç) Yurt içinde bir yükseköğretim kurumunda araştırma yapacak yabancı uyruklular için en az 1 en fazla 2 yarıyıl (en az 4 ay-en fazla 8 ay) ile sınırlıdır.

(2) Öğretim elemanlarının bu amaçla yurt dışında görevlendirmeleri 2547 sayılı Kanununun 39 uncu maddesi uyarınca yapılır.

Kontenjanlar

Madde 6-

(1) Bir yıl içerisinde,

a) En fazla 100 araştırma görevlisinin doktora tez konuları hakkında araştırma yapmak üzere,

b) En fazla 100 doktora eğitimini tamamlamış araştırma görevlisi veya doktor öğretim üyesinin doktora sonrası çalışma yapmak üzere,

c) En fazla 200 öğretim üyesinin ise yurt dışı akademik izni (sabbatical) kapsamında 12 inci Kalkınma planındaki öncelikli alanlarda araştırma yapmak üzere, yurt dışına gönderilmesi desteklenir.

(2) En fazla 10 yabancı uyruklu doktora öğrencisi ile en fazla 10 doktorasını tamamlamış yabancı uyruklu araştırmacı, yurt içindeki bir yükseköğretim kurumunda araştırma yapmak üzere desteklenir.

Programlara Başvuru ve Değerlendirme

MADDE 7-

(1) Bu Usul ve Esasların 4 üncü maddesinin birinci, ikinci ve üçüncü fıkraları kapsamındaki başvurular YÖKSİS üzerinden elektronik olarak yapılır. Başvuru sürecine ilişkin detaylar ilgili dönemde YÖK tarafından ilan edilir.

(2) Başvurular, Yükseköğretim Yürütme Kurulu'nda görüşülerek karara bağlanır.

(3) Eksik veya yanlış beyan verdiği tespit edilenlerin başvuruları iptal edilir.

(4) Programlardan 5 sene içinde sadece bir kez faydalanılabilir.

(5) Yurt içindeki bir yükseköğretim kurumuna araştırma yapmak üzere gelecek yabancı uyruklu doktora öğrencileri veya doktora sonrası araştırmacıların başvuru ve değerlendirme işlemleri;

a) Programa dahil edilecek yurtiçindeki üniversite ve kontenjanlar Yükseköğretim Yürütme Kurulunca belirlenir.

b) Belirlenen üniversiteler tarafından çağrıya çıkılır ve yapılan değerlendirmeler sonucunda desteklenmeye hak kazanan uluslararası öğrenci veya doktora sonrası araştırmacılar Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına bildirilir.

Ödemeler

MADDE 8-

(1) Bu usul ve esaslar uyarınca yapılan değerlendirmeler sonucunda yurt dışına çıkması uygun bulunan öğretim elemanları ile yurt içindeki bir yükseköğretim kurumunda araştırma yapmak üzere ülkemize gelen yabancı uyruklu doktora öğrencisi ve doktora sonrası araştırmacılara aylık 30.000 TL'yi geçmeyecek şekilde Yükseköğretim Yürütme Kurulu tarafından belirlenen tutarda destek verilir.

(2) Yükseköğretim kurumları, bütçelerine gelir kaydedilen destek tutarlarını öğretim elemanlarına ve yabancı uyruklulara tek seferde ödeyebilir.

(3) Bu kapsamda yurt dışına gönderilen öğretim elemanlarına, 6245 sayılı Harcırah Kanunu uyarınca harcırah ödenmez. İlgililere söz konusu Kanun kapsamında YÖK tarafından 15.000 TL olarak belirlenen yol giderini geçmemek üzere gidiş ve dönüş yol masrafları ile vazife mahalli ile istasyon, iskele veya durak arasındaki nakil vasıta masrafları da bir sefere mahsus olmak üzere karşılanabilir.

(4) Yükseköğretim kurumlarına aktarılan yol masraflarının öğretim elemanlarına ödenmesinde, Merkezî Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliğinde yurt dışı geçici görev yolluklarının ödenmesi sırasında aranan belgeler ödeme belgesine bağlanır.

Programın Yürütülmesi

MADDE 9 –

(1) Programlara ilişkin işlemler bu Usul ve Esaslarda belirlenen hükümlere uygun olarak yürütülür.

(2) Bu usul ve esaslar kapsamında desteklenecek öğretim elemanları ve araştırmacıların, destek süresi, destek tutarı, başvuru şartları, başvuruları değerlendirme ve seçme süreçleri ile her türlü temel kural ve ilkeler Yükseköğretim Yürütme Kurulu tarafından belirlenir.

Kaynak Aktarımı

MADDE 10-

(1) 2547 sayılı Kanununun 10 uncu maddesine göre YÖK bütçesinin mevcut veya yeni açılacak tertiplerine kaydedilen ödenekten ilgili program kapsamında kullanılması uygun görülen destek tutarları, YÖK bütçesine gider kaydedilmek suretiyle YÖK Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından ilgili yükseköğretim kurumunun muhasebe birimi hesabına tek seferde aktarılır.

(2) Araştırma görevlisi kadrosunda görev yapan doktora öğrencilerinin tez konuları hakkında araştırma yapmak için yurt dışına gönderilecek bursiyerlere aktarılmak üzere, YÖK tarafından yükseköğretim kurumlarına aktarılan tutarlar bir yandan ilgili yükseköğretim kurumu bütçesinde "04.5.1.14-YÖK Yurtdışı Araştırma Destekleri" ekonomik koduna öz gelir, diğer yandan "746-Araştırma Görevlileri Yurtdışı Araştırma Bursu Hizmetleri" faaliyeti ve "05.04-Hane Halkı ve İşletmelere Yapılan Transferler" ekonomik koduna ödenek kaydedilmek

suretiyle “05.04.10.01-Yurtiçi Burslar ve Harçlıklar”, ekonomik kodundan tahakkuka bağlanarak bursiyerlere ödenir.

(3) Doktora eğitimini tamamlamış araştırma görevlisi veya doktor öğretim üyelerinin doktora sonrası çalışmalar için yurt dışına gönderilecek bursiyerlere aktarılmak üzere, YÖK tarafından yükseköğretim kurumlarına aktarılan tutarlar bir yandan ilgili yükseköğretim kurumu bütçesinde “04.5.1.14-YÖK Yurtdışı Araştırma Destekleri” ekonomik koduna öz gelir, diğer yandan “768- Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı ve Yurtdışı Destek Hizmetleri” faaliyeti ve “05.04-Hane Halkı ve İşletmelere Yapılan Transferler” ekonomik koduna ödenek kaydedilmek suretiyle “05.04.10.01-Yurtiçi Burslar ve Harçlıklar”, ekonomik kodundan tahakkuka bağlanarak bursiyerlere ödenir.

(4) Öğretim üyelerinin yurt dışı akademik izin (Sabbatical) kapsamında araştırma yapmak için yurt dışına gönderilecek bursiyerlere aktarılmak üzere YÖK tarafından yükseköğretim kurumlarına aktarılan tutarlar bir yandan ilgili yükseköğretim kurumu bütçesinde “04.5.1.14-YÖK Yurtdışı Araştırma Destekleri” ekonomik koduna öz gelir, diğer yandan “768- Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı ve Yurtdışı Destek Hizmetleri” faaliyeti ve “05.04-Hane Halkı ve İşletmelere Yapılan Transferler” ekonomik koduna ödenek kaydedilmek suretiyle “05.04.10.01-Yurtiçi Burslar ve Harçlıklar”, ekonomik kodundan tahakkuka bağlanarak bursiyerlere ödenir.

(5) Uluslararası Bilim İnsanları için YÖK Destek Programı kapsamında ülkemize gelecek yabancı uyruklulara aktarılmak üzere, YÖK tarafından yükseköğretim kurumlarına aktarılan tutarlar bir yandan ilgili yükseköğretim kurumu bütçesinde “04.5.1.12-YÖK Yabancı Uyruklu Öğrenci Programı Destekleri” ekonomik koduna öz gelir, diğer yandan “742-Yabancı Uyruklu Öğrenci Programı Kapsamında Yürütülen Hizmetler” faaliyeti ve “05.04-Hane Halkı ve İşletmelere Yapılan Transferler” ekonomik koduna ödenek kaydedilmek suretiyle “05.04.10.01-Yurtiçi Burslar ve Harçlıklar”, ekonomik kodundan tahakkuka bağlanarak yabancı uyruklulara ödenir.

Harcama ve İade

MADDE 11 –

(1) Programlar kapsamında yükseköğretim kurumlarına aktarılan destek tutarları, Yükseköğretim Yürütme Kurulu kararı ile belirlenen dağılıma uygun olarak kullanılır. Bu kapsamda yükseköğretim kurumlarına aktarılan tutarların kullanılmayan kısmı, YÖK muhasebe biriminin hesabına iade edilir.

(2) Yükseköğretim kurumları tarafından destek ödemeleri gerçekleştirilmeden önce öğretim elemanlarının veya yabancı uyruklu araştırmacıların destek şartlarını kaybetmesi halinde, destek miktarları bu durumun ortaya çıktığı günü takip eden en geç 1 ay içerisinde YÖK muhasebe birimi hesaplarına aktarılır ve buna ilişkin bilgi YÖK Proje Geliştirme ve Destekleme Dairesi Başkanlığına resmi yazı ile iletilir. Belirlenen sürede aktarılmayan tutarlar ilgili üniversite adına kişi borçları hesabına alınarak faiziyle birlikte tahsil edilir.

(3) Yükseköğretim kurumları tarafından destek ödemeleri gerçekleştirildikten sonra öğretim elemanlarının veya yabancı uyruklu araştırmacıların destek şartlarını kaybetmesi halinde, iadesi gereken destek miktarları bu durumun ortaya çıktığı günü takip eden en geç 1 ay içerisinde, ilgili yükseköğretim kurumu tarafından öğretim elemanı adına kişi borçları hesabına alınarak

takibine başlanılır ve buna ilişkin bilgi YÖK Proje Geliştirme ve Destekleme Daire Başkanlığına resmi yazı ile iletilir.

(4) Yükseköğretim kurumlarının kişi borcuna aldıkları tutarlardan yapılacak tahsilatlar en geç 1 ay içerisinde YÖK muhasebe birimi hesaplarına aktarılır ve buna ilişkin bilgi YÖK Proje Geliştirme ve Destekleme Dairesi Başkanlığına resmi yazı ile iletilir.

Sorumluluk

MADDE 12-

(1) Yükseköğretim kurumları bünyesinde kurulan YÖK Bursları Takip Şubesi, öğretim elemanları ve araştırmacıların, yurt dışına çıkış ve dönüş tarihleri, yurt dışında yaptıkları çalışmaların raporlamaları, adlarına yatırılan tutarların ve yol ücretlerinin ödenmesi, iadesi ile benzeri süreçlerin takibinden sorumludur.

(2) Yükseköğretim kurumları, bu Usul ve Esaslarda kendisine verilen görevlerin mevzuata uygun olarak ve etkin bir şekilde yürütülmesinden ve YÖK'e gerekli bilgi akışının sağlanmasından sorumludur.

(3) Yükseköğretim kurumlarına gönderilen kaynağın amacı dışında kullanılması durumunda sorumluları hakkında idari, mali ve cezai hükümler ayrıca uygulanır.

(4) Öğretim elemanları ve araştırmacılar, bu usul ve esaslar uyarınca desteğinin kesilmesine sebep olacak bir durumun ortaya çıkması halinde üniversitesine bilgi vermekle ve varsa kendisine fazladan ödenen tutarı iade etmekle yükümlüdür.

(5) Harcama yetkilisi ve gerçekleştirme görevlisi, yükseköğretim kurumlarında yapılan yersiz ve fazla ödemededen, görevleri ile ilgili olarak yapmaları gereken iş ve işlemlerle sınırlı olmak üzere, sorumludur.

(6) Türk vatandaşı öğretim elemanları yurt dışındaki; yabancı uyruklu doktora öğrencisi veya doktora sonrası araştırmacılar ise yurt içindeki araştırmasını tamamladıktan sonra en geç iki ay içerisinde yaptığı araştırma ve çalışmalar ile ilgili bir nihai raporu rektörlük aracılığıyla YÖK'e sunmakla yükümlüdür.

Taahhütname ve Kefaletname Senedi

MADDE 13- Bu usul ve esasların 4 üncü maddesinin birinci fıkrası kapsamında yurt dışına gönderilenlerden mücbir sebepler hariç olmak üzere; yurt içindeki üniversitesine dönmeyenler, döndükten sonra doktorasını tamamlayamayanlar ile doktora süresinin bitiminden önce herhangi bir sebeple üniversitesi ile ilişkisi kesilenler, yurt içi aylıkları hariç olmak üzere anılan bent kapsamında yapılan tüm masrafların iki katı tutarında borçlandırılır. Bunlara yurt dışına çıkmadan önce, YÖK tarafından hazırlanan ve ekte yer alan Taahhütname ve Kefaletname senedi ilgili üniversite tarafından imzalatılır.

Desteđin Sonlandırılması

MADDE 14- Kamu görevinden çıkarılmış veya olağanüstü hal döneminde alınan tedbirler nedeniyle görevine son verilmiş olanlar ile terör örgütlerine veya Milli Güvenlik Kurulunca devletin milli güvenliğine karşı faaliyette bulunduğuna karar verilen yapı, oluşum veya gruplarla irtibatı bulunduğu anlaşılanların destek ödemeleri hemen sonlandırılır.

Denetim

MADDE 15- Bu Usul ve Esaslar kapsamında yükseköğretim kurumları tarafından yürütölen faaliyetler 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa göre ilgili kurumların iç denetime tabi tutulur. YÖK, gerektiğinde ilgili kurumları yeniden denetim yapmaya yetkilidir.

Tereddütlerin Giderilmesi

MADDE 16- Bu Usul ve Esasların uygulanmasında ortaya çıkabilecek tereddütleri gidermeye Yükseköğretim Yürütme Kurulu yetkilidir.

Yürürlük

MADDE 17- Hazine ve Maliye Bakanlığı ile Strateji ve Bütçe Başkanlığının uygun görüşü üzerine YÖK tarafından belirlenen bu Usul ve Esaslar 1/1/2024 tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 18 - (1) Bu Usul ve Esasları, Yükseköğretim Kurulu Başkanı yürütür.

ÜNİVERSİTE	Doktora Öğrencisi	Doktora Sonrası
Ankara Üniversitesi	1	2
Boğaziçi Üniversitesi	1	1
Ege Üniversitesi	1	1
Hacettepe Üniversitesi	2	1
İstanbul Üniversitesi	2	2
Marmara Üniversitesi	1	2
Orta Doğu Teknik Üniversitesi	2	1
TOPLAM	10	10

Ek-3